

Paul D. - Né
91380 Morsang-sur-orge
3 ans d'expérience
Réf : 1704231046

Comptable junior

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2014/2015 Master 1 de Droit, Economie et Gestion, Mention ADMINISTRATION ET ECHANGE INTERNATIONAU avec une spécialisation en Gestion des risques financiers, géopolitiques et sociaux (Université Paris 12)

2013/2014 Licence de Droit, Economie et Gestion, Mention ADMINISTRATION ET ECHANGE INTERNATIONAUX avec une spécialisation en Management et Gestion des entreprises, (Université Paris 12)

2012/2013 Brevet de Technicien Supérieur (BTS), Spécialité : Comptabilité et Gestion des organisations. (Lycée : Jean Macé, Vitry-sur-Seine (94))

2009/2010 Baccalauréat professionnel, Spécialité : Comptabilité et gestion. (Lycée : Jean Macé, Vitry-sur Seine (94))

Expériences professionnelles

Février 2016 à Février 2017

Comptable fournisseur, Entreprise MEDINGER et FILS (91) □ Rapprochement factures d'achat/BL □ Saisie des pièces comptable, Gestion des chantiers. □ Gestion des règlements par effet de commerce (Lettre de change) □ Comptabilisations des règlements □ Gestion des CCA et FNP

Juin à décembre 2015

Collaborateur comptable, Cabinet Comptable ALAIN BRICE, (94) □ Enregistrement comptable (Achat, vente, note de frais...) □ Déclaration TVA, Suivi des comptes, Rapprochement bancaire. □ Tableau d'amortissement (linéaire, dégressif, dérogatoire) □ Analyse financière □ Prévision des ventes □ Calcul du coût complet pour deux produits

Août à Mars 2015

Analyste financier, LA BANQUE POSTALE □ Gestion de porte feuilles titres (Calcul de la VAN, TIR, TAB) □ Analyse du risque engagement (particuliers). □ Etude des garanties offertes par les entreprises qui souhaitent obtenir un crédit (prêt) □ (Réalisation des SIG, Calcul de FR, BFR, Etude des ratios (ratio d'endettement, ratio de couverture des capitaux investis, ratio d'indépendance financière etc)

Février à Juillet 2014

Assistant administratif, Société ANIMALIS (91) □ Suivi et imputation des charges de frais généraux. □ Suivi des bons à payer des magasins □ Gestion des relances des fournisseurs □ Suivi des contrats : échéance, renouvellement, indexation

Février 2013

Aide comptable, Cabinet comptable ALAIN BRICE (94), stage de 3 semaines dans le cadre du BTS □ Rapprochement Bon livraison/facture □ Enregistrements comptable (achat, vente) □ Archivage □ Courriers

/téléphone

Langues

- □Anglais Intermédiaire parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

□Gestion comptable des opérations commerciales

□Gestion des relations avec les salariés et les organismes sociaux

□Gestion fiscale et relations avec l'administration des impôts

□Production et analyse de l'information financière

□Gestion des immobilisations et des investissements

□Gestion de la trésorerie et du financement

□Détermination et analyse des coûts

□Prévision et Gestion budgétaire

□Mesure et Analyse de la performance

□Bureautique□ □

Très bonne maîtrise du Pack Office : Excel : (Macro, Tableau croisé□dynamique, Fonction SI, Recherche V, Formule VBA ...), Ciel Compta, Sage (Expert)

Permis

B

Centres d'intérêts

- Judo, Lecture, Musique (Guitare, Piano)

□Humanitaire : Bénévolat à l'association Solidarité Internationale de 2010 à 2012