

Paul D. - Né
91380 Morsang-sur-orge
3 ans d'expérience
Réf : 1704231046

Comptable junior

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2014/2015 Master 1 de Droit, Economie et Gestion, Mention ADMINISTRATION ET ECHANGE INTERNATIONAU avec une spécialisation en Gestion des risques financiers, géopolitiques et sociaux (Université Paris 12)

2013/2014 Licence de Droit, Economie et Gestion, Mention ADMINISTRATION ET ECHANGE INTERNATIONAUX avec une spécialisation en Management et Gestion des entreprises, (Université Paris 12)

2012/2013 Brevet de Technicien Supérieur (BTS), Spécialité : Comptabilité et Gestion des organisations. (Lycée : Jean Macé, Vitry-sur-Seine (94))

2009/2010 Baccalauréat professionnel, Spécialité : Comptabilité et gestion. (Lycée : Jean Macé, Vitry-sur Seine (94))

Expériences professionnelles

Février 2016 à Février 2017

Comptable fournisseur, Entreprise MEDINGER et FILS (91) □ Rapprochement factures d'achat/BL □ Saisie des pièces comptable, Gestion des chantiers. □ Gestion des règlements par effet de commerce (Lettre de change) □ Comptabilisations des règlements □ Gestion des CCA et FNP

Juin à décembre 2015

Collaborateur comptable, Cabinet Comptable ALAIN BRICE, (94) □ Enregistrement comptable (Achat, vente, note de frais...) □ Déclaration TVA, Suivi des comptes, Rapprochement bancaire. □ Tableau d'amortissement (linéaire, dégressif, dérogatoire) □ Analyse financière □ Prévision des ventes □ Calcul du coût complet pour deux produits

Août à Mars 2015

Analyste financier, LA BANQUE POSTALE □ Gestion de porte feuilles titres (Calcul de la VAN, TIR, TAB) □ Analyse du risque engagement (particuliers). □ Etude des garanties offertes par les entreprises qui souhaitent obtenir un crédit (prêt) □ (Réalisation des SIG, Calcul de FR, BFR, Etude des ratios (ratio d'endettement, ratio de couverture des capitaux investis, ratio d'indépendance financière etc)

Février à Juillet 2014

Assistant administratif, Société ANIMALIS (91) □ Suivi et imputation des charges de frais généraux. □ Suivi des bons à payer des magasins □ Gestion des relances des fournisseurs □ Suivi des contrats : échéance, renouvellement, indexation

Février 2013

Aide comptable, Cabinet comptable ALAIN BRICE (94), stage de 3 semaines dans le cadre du BTS □ Rapprochement Bon livraison/facture □ Enregistrements comptable (achat, vente) □ Archivage □ Courriers

/téléphone

Langues

- Anglais Intermédiaire parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Gestion comptable des opérations commerciales

Gestion des relations avec les salariés et les organismes sociaux

Gestion fiscale et relations avec l'administration des impôts

Production et analyse de l'information financière

Gestion des immobilisations et des investissements

Gestion de la trésorerie et du financement

Détermination et analyse des coûts

Prévision et Gestion budgétaire

Mesure et Analyse de la performance

Bureautique

Très bonne maîtrise du Pack Office : Excel : (Macro, Tableau croisé dynamique, Fonction SI, Recherche V, Formule VBA ...), Ciel Compta, Sage (Expert)

Permis

B

Centres d'intérêts

- Judo, Lecture, Musique (Guitare, Piano)

- Humanitaire : Bénévolat à l'association Solidarité Internationale de 2010 à 2012