

Lydie A. - Née
91510 Lardy
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 1704231413

Assistante commerciale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans les Services Commerciaux, l'Administration et Juridique.

Formations

BAC STT (option communication et secrétariat)
BEP SECRETARIAT
CAP COMPTABILITE

Expériences professionnelles

De 2007 à ce jour

Assistante commerciale grands comptes CORPORATE EXPRESS/STAPLES (Fournitures de bureau) Gestion des Appels d'offres Mise en place et suivi des marchés publics Assistante auprès des clients et des commerciaux pour les marchés grands comptes. Etude comparative, élaboration des prix, statistiques, graphiques, prancing. Courrier administratif et commercial, réservation.

De 1997 à 2005

Intérim : Secrétaire SANOFI-SYNTHELABO (8 mois) Assistante SAV TRANSPORT GLS (3 ans) Secrétaire TRANSPORT JBB (5 mois) Assistante commerciale SOC CODEXIM (2 mois) Assistante commerciale DOREAU PRESSE (13 mois) Hôtesse d'accueil MICROSOFT (5 mois)

Atouts et compétences

Accueil visiteurs, réservations et planifications des réunions et des déplacements, traitement SAV et réclamations par téléphone, relance recouvrement, standard, réassort tenue des stocks, mailing
Gestion des Appels d'offres
Mise en place et suivi des marchés publics
Assistante auprès des clients et des commerciaux pour les marchés grands comptes.
Etude comparative, élaboration des prix, statistiques, graphiques, prancing.
Courrier administratif et commercial, réservation

Très bonne maîtrise des outils informatiques :
Excel (fonction avancée), Word, Outlook, Business object, Powerpoint, Salesforces, SAP (Expert)

Permis

B

Centres d'intérêts

- Lecture, Cinéma, Informatique, ski alpin, Yoga