

**Nathalie L.** - Né le 08/08/1989  
**75017 Paris**  
**5 ans d'expérience**  
**Réf : 1704281128**

## **Responsable administratif et financier**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### **Formations**

---

2009 - 2012 Master 2 - École de Commerce - Majeure Audit et Contrôle de Gestion  
INSEEC à PARIS (10ème)  
2007 - 2009 BTS Comptabilité et Gestion des Organisations  
Lycée Albert de Mun à PARIS (7ème)

### **Expériences professionnelles**

---

#### **2016-2017**

PGA Motors - Groupe de concessions automobiles. J'ai travaillé pour Renault en tant que Responsable Administratif et financière : • Gestion d'une équipe comptable de deux personnes, d'une gestionnaire de paie et d'une assistante. • Suivi des comptes, analyses, remontées groupes hebdomadaires • Reporting mensuel, consolidation • Déclarations fiscales • Gestion des litiges sociaux et juridiques

#### **2012-2016**

Ernst & Young (La Défense 92)-Cabinet d'Expertise Comptable et Commissariat aux Comptes Mission d'expertise financière et comptable réalisées pour tout type de sociétés dans différents secteurs, en clientèle ou au siège. Collaboratrice Expertise comptable confirmée : • Saisie comptable - Reporting mensuels - Déclarations fiscales • Mapping de balance générale IFRS/US GAAP - Retraitements • Liasses Fiscales - Comptes annuels - Note de synthèse • Revue analytique - Analyse des comptes - Conseil • Encadrement d'une équipe de 2 personnes • Paie - Déclarations - Analyses des comptes

#### **2010**

CCRP Audit (Montrouge 92) - Cabinet d'Expertise Comptable Mission d'audit : Analyse des états financiers Certification des comptes

#### **2008**

GRANT THORNTON (Chartres 28) - Cabinet d'Expertise Comptable et Commissariat aux Comptes Mission de comptabilité générale Etablissement de budgets prévisionnels, saisir des écritures comptables, effectuer des déclarations de TVA

### **Langues**

---

- Anglais : intermédiaire - opérationnel / Espagnol : compréhension orale et écrite parlé: scolaire / écrit: notions

### **Atouts et compétences**

---

Comptabilité, Audit, Contrôle de Gestion, Paie, Social, Juridique  
Informatique : ☐ Maîtrise du Pack Office - Ciel Comptabilité - Sage Comptabilité, Immobilisations, Gestion Commerciale - CEGID - COALA- SAP (Expert)

## Permis

---

B

## Centres d'intérêts

---

- Equitation :   Pratique régulière depuis 15 ans

Association :   Synergie - junior entreprise INSEEC (organisation d'études de marché)