

Olivier G. - Né
95560 Montsault
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 1704290850

Responsable administratif et financier

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

1994 DECF (Diplôme d'études comptable et financière) - Lycée le Rebours (75013)
1992 BTS COMPTABILITE GESTION - Lycée Jean Lurçat (75013)
1990 BACCALAUREAT G2- Lycée Francisque Sarcey (Dourdan)

Expériences professionnelles

10/2016

Responsable Administratif et Financier-CDI AUTOPLAN SERVICES Maintenance automobiles multimarques- 4 sites - CA : 5.8 M Euros -Supervision, encadrement, animation et formation de l'équipe administrative (6 personnes) : comptabilité générale, analytique, déclarations fiscales, bilan, - ADV (gestion tarification, bases de données clients, besoins prévisionnels, facturation) -Analyse des situations comptables, toutes analyses sur demande de la hiérarchie afin de garantir la fiabilité des informations financières : reportings mensuels, trimestriels, -Relations avec les intervenants extérieurs (expert comptable, CAC, avocat, banque, médecine du travail) -Mise en oeuvre d'indicateurs de suivi de la rentabilité des centres de profits, suivi des coûts fixes et variables, - Suivi des immobilisations (étude de faisabilité d'investissements, financements) -Gestion RH du personnel dans le respect des obligations sociales, plan de formation, prévention des risques, -Pilotage et mise en oeuvre de la politique financière de l'entreprise : déploiement des procédures, des méthodes et outils au sein de l'entreprise, -Contribution à l'évolution des outils et du système d'information, -Échanges avec le Responsable Technique sur les préconisations marketing, reportings opérationnels, veille concurrentielle, -Participation à des projets transversaux dans le cadre de l'amélioration des performances de l'entreprise, -Développement, suivi et entretien des partenariats commerciaux, - Mise en place et suivi de procédures achats, négociation des conditions d'achats (Remises commerciale) constitution du panel fournisseurs

11/1999 - 09/2006

Chef comptable-CDI ISEFAC (groupe IONIS) Formation professionnelle métiers du tertiaire en alternance et continue - 6 établissements CA : 6.2 M Euros -Supervision de la chaîne comptable, encadrement de l'équipe administrative (6 personnes) - Mise en place et suivi des procédures comptables et financières, - Suivi de la facturation clients, - Relations directes avec le dirigeant, - Préparation du bilan, interlocuteur du commissaire aux comptes, avocat, - Supervision du volet social (contrats de travail, paie, suivi administratif des salariés) - Respect des politiques en matière comptable, financière, fiscale et sociale, - Rassembler, coordonner et veiller à la fiabilité des données recueillies, - Contribution à l'évolution des outils et du système d'information, - Création et suivi de tableaux de bords, reporting, - Suivi des coûts fixes et variables, - Développement, suivi et entretien des partenariats commerciaux

11/1999 - 03/1998

Comptable unique-CDI CESAM - INFOMEDIA COMMUNICATION Edition jeunesse et multimédia - 2 établissements- CA : 1.2 M euros - Tenue comptabilité générale, auxiliaire, trésorerie, encadrement une personne - Mise en place et suivi de la comptabilité analytique, - Création et mise en place d'indicateurs de gestion, - Déclarations fiscales (TVA, IS, TVS) - Préparation du bilan de deux entités, - Mise en place et suivi des stocks, - Relations directes avec le dirigeant, - Gestion des dossiers du personnel, - Réalisation de la paie et déclarations sociales, contrats de travail

03/1998 - 05/1997

Comptable unique-CDD ROUX HERR SA Expertise assurance - 2 établissements -Tenue de la comptabilité courante de la saisie des pièces comptables jusqu'à la préparation du bilan, -Suivi analytique, - Déclarations fiscales (IS, TVS, DAS2) -Réalisation de la paie et déclarations sociales

04/1997 - 07/1996

Comptable générale- INTERIM FOUGEROLLE CONSTRUCTION Bâtiment - Tenue de la comptabilité générale, fournisseurs par chantiers, - Situation mensuelle des chantiers encours

01/1996 - 07/1996

Collaborateur débutant-CDD Cabinet NIEZA ET ASSOCIES commissariat aux comptes et expertise comptable - Suivi comptable artisans, pme, - Travaux de commissariat aux comptes

Langues

- Anglais (cours intensif individuel) / espagnol : niveau scolaire parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

-Tenue de la comptabilité courante de la saisie des pièces comptables jusqu'à la préparation du bilan,

- Suivi analytique,

- Déclarations fiscales (IS, TVS, DAS2)

- Réalisation de la paie et déclarations sociales

- Mise en place et suivi de la comptabilité analytique,

- Création et mise en place d'indicateurs de gestion

- Suivi de la facturation clients

- ADV (gestion tarification, bases de données clients, besoins prévisionnels, facturation)

- Analyse des situations comptables, toutes analyses sur demande de la hiérarchie afin de garantir la fiabilité des informations financières : reportings mensuels, trimestriels,

- Relations avec les intervenants extérieurs (expert comptable, CAC, avocat, banque, médecine du travail)

- Mise en oeuvre d'indicateurs de suivi de la rentabilité des centres de profits, suivi des coûts fixes et variables,

- Suivi des immobilisations (étude de faisabilité d'investissements, financements)

- Gestion RH du personnel dans le respect des obligations sociales, plan de formation, prévention des risques,

- Pilotage et mise en oeuvre de la politique financière de l'entreprise : déploiement des procédures, des méthodes et outils au sein de l'entreprise,

- Contribution à l'évolution des outils et du système d'information,

- Échanges avec le Responsable Technique sur les préconisations marketing, reportings opérationnels, veille concurrentielle,

- Participation à des projets transversaux dans le cadre de l'amélioration des performances de l'entreprise,

- Développement, suivi et entretien des partenariats commerciaux,

- Mise en place et suivi de procédures achats, négociation des conditions d'achats (Remises commerciale) constitution du panel fournisseurs.

Logiciels : SAGE, WORD, EXCEL, logiciels atelier garage (S2R) (Expert)

Permis

B

Centres d'intérêts

- Famille, sport (vélo, randonnée), bricolage et lecture