

**Khaldia B.** - Née  
**94400 Vitry Sur Seine**  
**3 ans d'expérience**  
**Réf : 1705020703**

## Secrétaire comptable

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

2016 Formation de secrétaire médicale  
2015/2016 Formation Secrétaire Archiviste diplômant  
2012/2014 Licence économique gestion comptable - Université Paris-Est-Créteil-Val-de-Marne  
2010/2011 Obtention du Baccalauréat Comptabilité - Lycée Jean Macée (94 Vitry Sur Seine)

### Expériences professionnelles

---

#### **Mars 2014 A aujourd'hui**

Secrétaire archiviste/ - ITEP Le Coteau / Vitry Sur Seine

#### **Janvier -Aout 2013**

Gestionnaire de Paie - Mairie de Vitry Sur Seine

#### **Octobre -Juillet 2011**

Secrétaire comptable - JBG Expertise comptabilité (Choisy) o Accompagnement dans les démarches administratives o comptabilité clients/fournisseurs o saisie des écritures o rapprochements bancaires o déclarations de TVA o Bilan

### Langues

---

- Arabe : parlé et écrit / Espagnol: lu et parlé, niveau moyen parlé: scolaire / écrit: notions

### Atouts et compétences

---

Accueil physique et téléphonique, prise de rendez-vous, tri et envoi du courrier, création des dossiers, frappe de compte-rendu, création de planning, Assister le directeur, Exécuter le travail en pôle, Organisation des différent congrée

- Vérification, saisie et classement des factures
- Gestion des stocks, commande fournisseur
- Pilotage des achats et du Patrimoine
- Suivie des assurances
- Passer des commandes de fourniture
- Tableau de présence des salariés à temps partiel
- Classement des dossiers du personnel/ Suivie des dossiers du personnel
- Suivie des assurances enfants
- Planning des congés
- Bon de commande
- Courier pour recouvrement
- Facturation
- Gestion des litiges

o Logiciels Word, Excel, Access, PowerPoint, maîtrisé. (Expert)

## Centres d'intérêts

---

- Sport, Cinéma, Musique  
Association Personne Handicapée