

Renaud G. - Né le 24/05/1971
95120 Ermont
18 ans d'expérience
Réf : 1705041552



Assistant de gestion

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, aux villes voisines de la région Ile de France, dans le Bâtiment.

Formations

1992 - 1993 2ème année BTS Informatique de gestion
1991 - 1992 1ère année BTS Informatique de gestion
1991 Baccalauréat G2 (comptabilité et gestion)

Expériences professionnelles

Mai 2006 à mai 2017

UTB - Union Technique du Bâtiment (plomb., couverture, tce - Pantin 93) CDI Assistant de gestion Saisie et paiement de factures fournisseurs - service Compta. (depuis oct. 2016) Gestion de la sous-traitance - service TCE : (mai 2006 à sept. 2016) Contrats, demandes d'agrément auprès des Maîtres d'Ouvrage, situations de travaux, bons de paiements, tableaux de dépenses, mise à jour des pièces administratives, créations de comptes, déblocage rg, ...

Août 98 à mai 2006

Société SIEM (génie climatique et chauffage - Saint-Maur 94) CDI Assistant de gestion - service Travaux
Gestion des commandes : ouverture des dossiers, traitement des factures fournisseurs, pointage et traitement des feuilles d'heures, calcul des débours avec mise à jour de la base de données, facturation clients.
Conception et réalisation de la base de données pour la création des bons de commande fournisseurs, le calcul de la main d'oeuvre, le récapitulatif des devis et le calcul automatique des débours avec coefficient et marge au fur et à mesure de l'avancement des travaux. Application mise en réseau sur 5 postes.

Sept. 95 à août 98

Palacio Garage de Paris (garage - Paris 8) CDI Employé de bureau polyvalent Facturation clients, tenue de caisse, codification des factures fournisseurs, suivi du service location.

Avr. 94 à janv. 95

Service national

Sept. à nov. 93

Finovélec (société de capital-risque - Neuilly sur Seine 92) Création d'une application d'établissement de comptes prévisionnels

Mars à juil. 93

Stage d'analyse programmation en entreprise dans le cadre du BTS. Conception et réalisation d'applications informatiques concernant les investissements et le suivi juridico-financier.

Atouts et compétences

Pack office.

La gestion administrative est désormais l'un des points forts pour suivre correctement un chantier du BTP.

Rigoureux, organisé et autonome, j'ai de nombreuses années d'expériences dans le suivi administratif et la gestion

de la sous-traitance de chantiers.

Informatique : TIAMP / CCMX / Pack Office / File-Maker Pro 5.5 (SGBD) / Ciel Gestion Com. (Expert)

Centres d'intérêts

- Tennis