

**Mohammed T.** - Né le 05/06/1982

**91000 Evry**

**8 ans d'expérience**

**Réf : 1705050507**

## **Cadre technique niv 1 ou 2**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Electricité et maintenance.

### **Formations**

---

- BAC science exacte
- 3années universitaires ingénieur spécialité électrotechnique
- Formation logiciel CONTEC
- Formation gestion réseau électrique
- Formation gestion de la maintenance
- Formation calcul et choix des pompes
- Formation calcul hydraulique
- Formation qualité d'énergie
- Formation de technique de mesure électrique
- Formation ventouse et anti bélier
- Formation workshop

### **Expériences professionnelles**

---

#### **2014-2015**

Suivi station de production • Responsable service maintenance • Chargé affaires et mission SONELGAZ • Suivi chantier installation des postes 30 kv • Etablir cahiers de charge du service maintenance

#### **2012-2014**

SEOR - SPA SOCIETE DE L EAU ET L ASSAINISSEMENT ORAN Responsable stations de relevage • Responsable de 10 équipes des électromécaniciens spécialisé à l'intervention et la maintenance • Mission pour suivi chantier d'installations de 35 groupes électrogènes • Mission pour suivi chantier d'installations de 24 armoires électrique démarrage variateur de vitesse • Mission pour suivi chantier d'installations de 110 pompes submersible dans les stations de relevage • Responsable des prestations externes ; cahiers de charge • Membre de la commission d'évaluations et validation de choix • Intérim du responsable magasin central pendant 2 mois • Intérim du chef département maintenance pendant 3 mois • Chef cellule de crise

#### **2010-2012**

SEOR.SPA SOCIETE DE L EAU ET L ASSAINISSEMENT ORAN CADRE TECHNIQUE NIV 2 DEPARTEMENT DE MAINTENANCE • Etablir les rapports mensuels annuels du département de maintenance • Suivi des demandes d'approvisionnement • Chargé de logiciel CONTEC partie rapports • Chargé des prestations externes • Suivi des chantiers

#### **2009-2010**

ALGERIENNE DES EAUX CADRE TECHNIQUE NIV 1 (Planification des travaux&Analyse Coûts& Gestion des Contrats) • Assure l'établissement et le suivi des attachements et la facturation. • Assure le suivi du budget de chantier. • Contribue à l'élaboration du plan d'exécution en conformité avec la procédure. • Met à jour périodiquement les plannings des travaux • Planification préliminaire des projets et élaboration des échéanciers des moyens humains et matériel. • Gestion des contrats et des avenants. • Suivi technique et administratif de la station de dessalement BENI SAF AIN TEMOUCHENT • Etablir les rapports mensuels et annuels • Etre chargée de toutes autres tâches ou missions en liaison avec l'activité de la structure

## 2008-2009

Entreprise Melliani ETB BATIMENT ET TRAVAUX PUBLIQUE Agent de suivi bureau d'étude • Définit la stratégie logistique de la compagnie (transport, stockage, distribution) • Coordonne et contrôle la chaîne logistique. • Répartit et gère le personnel en fonction des évolutions des besoins. • Contacte et négocie avec les autres unités, les fournisseurs, les fabricants, les transporteurs, les distributeurs et les clients. • Etablit la facturation relative aux clients et prend en charge le payement des fournisseurs

## Langues

---

-  Arabe : lu/écrit/parlé couramment  Français : lu/écrit/parlé excellent  Anglais : lu/écrit/parlé moyen parlé: scolaire / écrit: notions

## Atouts et compétences

---

Gestion réseau électrique  
Gestion de la maintenance  
Gestion des contrats  
Calcul et choix des pompes  
Calcul hydraulique  
Qualité d'énergie  
Technique de mesure électrique  
Logistique  
Suivi technique et administratif

Informatique :

- Maîtrise des logiciels de bureautique niveau avancé: Word, PowerPoint, Excel. Outlook
- Maîtrise des logiciels de management.
- Maîtrise du logiciel CONTEC (Expert)

## Permis

---

B