

**Karimi D. - Née**  
**92110 Clichy La Garenne**  
**20 ans d'expérience**  
**Réf : 1705101137**

## **Assistante de departement - assistante polyvalente**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### **Formations**

---

2011 Certificat de Capacité Professionnel de niveau III Gestionnaire de paie - IFOCOP  
2008 Employée Administrative d'entreprise - Axe Formation - Paris 2ème  
2003 Technicienne Administrative et Commerciale option Bureautique - IFOCOP

### **Expériences professionnelles**

---

#### **2008-2015**

Assistante de Département GDFSUEZ - EDF -GRDF (RANDSTAD)

#### **Mars à Juillet 2011**

Stage Gestionnaire Paie- McDonald's - Aubervilliers

#### **Octobre - Novembre 2009**

Agent Administratif OCP - St Ouen

#### **2007**

Vacataire Centre des Impôts - Paris 10ème

#### **2003**

Technicienne Administrative AstonAgency- St Ouen

#### **1999-2002**

Secrétaire Gréta- Enghien Les Bains

#### **1994-1995**

Fille au Pair Angleterre

#### **1993-1994**

Agent Administratif et d'accueil Mairie d'Epinay Sur Seine

#### **1993**

Vendeuse Super Monoprix - Epinay Sur Seine

#### **1989-1992**

Chef d'Equipe Mac Donald'sChamps Elysées

### **Atouts et compétences**

---

&#61656;Gérer et suivre les commandes (Eshop et SAP)

&#61656;Préparer l'arrivée des nouveaux arrivants (DPAE, création du dossier salarié, période d'essai...)

&#61656;Contrats de travail et avenants

- &#61656;Etablissement des attestations de salaire, Pôle Emploi, certificats de travail et solde de tout compte
- &#61656;Organiser et assurer le suivi des visites médicale, reunions, gestion d'agenda, déplacements, séminaires
- &#61656;Collecter les demandes de congés
- &#61656;Vérifier les frais de déplacement avant enregistrement
- &#61656;Saisir les éléments variable de la paie (absences, primes...)
- &#61656;Rechercher, classer et archiver les documents et dossiers
- &#61656;Encadrer et former aux différents postes les nouveaux équipiers

#### LOGICIELS

Sage, Méta 4, E-shop, SAP, GTA, HRG, Outlook, word, Excel  
(Expert)