

Annabelle L. - Née le 16/02/1989
76600 Le Havre

Réf : 1705131207



Assistante qualité, sécurité, environnement

Objectifs

- Mettre à disposition mes connaissances et mes compétences en sécurité et environnement.
Acquérir de l'expérience dans ces domaines.

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Contrôle technique et sécurité, l'Environnement.

Formations

Assistante Qualité, Sécurité, Environnement- Cci&caux, Lillebonne, novembre 2016-mai 2017,
Le système de management de l'environnement
Le système de management de la sécurité
Les outils de gestion et de management
- BTS Gestion et Protection de la nature- CFPPA, Valabre. 2012-2013
- Baccalauréat Scientifique- Le Havre. 2007-2008

Expériences professionnelles

Mars-avril 2017

Stage Assistance Qualité, Sécurité, Environnement SECURIT Ingenierie, Petit-couronne

2014-2015

Animatrice technique et culturelle - Ligue de l'enseignement Basse Normandie. Mars 2015 à Juin 2015 -
Réserve géologique, Digne-les bains. Mars 2014-septembre 2014

2014 (1 mois)

Hôtesse d'accueil Mc Donald's, Digne-les-Bains

2013 (3 mois)

Technicienne de forêt Provence Forêt, Aix la Duranne

2013 (3 mois)

Stage Technicien développement local Service environnement commune de Gardanne

2012 (8 mois)

Serveuse Bar de la gare, Gardanne

2011 (5 mois)

Chargée de clientèle Phone marketing, Marseille

Langues

- Anglais : niveau intermédiaire / Espagnol : niveau débutant parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

- Application de la réglementation sur le terrain. Traitement d'actions préventives, correctives.
- Gestion et analyse de l'accidentalité. Rédaction de plans de prévention, permis de travail. Rédaction de documents interne (fiches au poste, procédures...).
- Suivi des sous-traitements.
- Identifier les anomalies de réaction, de développement et appliquer les mesures correctives.
- Identifier des actions et planifier les étapes d'un projet, de l'étude.
- Etablir les solutions technico-économiques adaptées aux problématiques d'un site de production.
- Sensibiliser, former des publics aux bonnes pratiques et à la protection de l'environnement.
- Suivre et mettre à jour les informations professionnelles et réglementaires.
- Normes ISO 9001, 14001 et référentiel MASE.
- Evaluer et mettre en place un système de management.

Bureautique et logiciels :

- Word, Excel, Power point, Photoshop

Habilitations :

N1

N2

ATEX

SST (Expert)

Centres d'intérêts

- Crossfit, Randonnée.