

**David N.** - Né le 05/06/1975  
**75015 Paris**  
**17 ans d'expérience**  
**Réf : 1705181442**

## Architecte d'intérieur

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Architecture.

### Formations

---

Janvier 2017 à mars 2017 : Formation Décorateur d'intérieur  
Studio des ARTS DECO 192 rue Legendre 75017 PARIS

Septembre 2016 à décembre 2016 : Formation ARCHITECTE D'INTERIEUR  
Studio des ARTS DECO 127 rue du faubourg du Temple 75010 PARIS

Février 2011 à février 2012 : année de CRP (Convention de Reclassement Professionnel)

- Perfectionnement en informatique - EXACTICE - Paris 11ème - Obtention du PCIE (Programme de Compétences Informatiques Européen) - Pack OFFICE
- Perfectionnement en anglais - GRETA TOP - Paris 7ème - Obtention du DCL (Diplôme de Compétences en Langues - Degré 3/4)
- Perfectionnement en gestion et comptabilité - ADVANCIA - Paris 17ème

1998 à 2000 DEUG de Droit - PARIS VIII

1996 à 1998 BTS Commercial - CNED

1995 à 1996 DEUG de Droit - NANCY II

1995 Baccalauréat STT CG (Comptabilité et Gestion) - NANCY - Mention TB

### Expériences professionnelles

---

#### 2016

Stage Architecte d'intérieur FGDN Paris 75008

#### 2013-2016

Technicien administratif au service facturation commerciale des EDITIONS L'HARMATTAN 5-7 rue de l'Ecole Polytechnique 75005 PARIS

#### 1999 - 2001

Manager - Paris 17ème, 16ème et 9ème

#### 1999

Assistant - Paris 8ème - Encadrement d'une équipe de 8 personnes

#### 1997-2011

LINA'S Sandwiches (Restauration Rapide) - 800 K€ CA/boutique

### Langues

---

- Anglais : lu et écrit bilingue, parlé courant parlé: scolaire / écrit: notions

## **Atouts et compétences**

---

Informatique : AUTOCAD + SKETCHUP + PHOTOSHOP + ARLANTIS + PACK OFFICE 2007

Architecture d'intérieur : plan, perspective, styles, historique, agencement, planche d'inspiration, zoning, maquette, DCE (Dossier de Consultation des Entreprises)

Commerciale : mise en place, accueil clientèle française et étrangère

Administrative : prise de note, tenue de caisse, standard, facturation

Gestion : stocks, plannings, comptabilité

Management : recrutement, gestion du personnel, formation  
(Expert)