

**Fatima B. - Né**  
**93430 Villetaneuse**  
**1 an d'expérience**  
**Réf : 1705181609**

## Assistante logistique

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans le Transport et Manutention.

### Formations

---

Brevet d'études professionnel Métiers du Secrétariat  
Baccalauréat Professionnel Métiers du Secrétariat

### Expériences professionnelles

---

#### **Oct 2015 - Fév 2016**

Assistante Logistique Transport Excellence, Saint Denis

#### **Janv 2014 - Déc 2014**

Assistante Ressources Humaines Mairie, Villetaneuse

#### **Mai 2013 - Sept 2013**

Assistante Administrative ANSM, Saint Denis

#### **Oct 2012 - Mars 2013**

Agent Administrative Pôle emploi, Saint Denis

#### **Janv 2012**

Enquêtrice Institut d'information Conjonctures, Paris

#### **Août 2011**

Assistante Administrative Generali France, Saint Denis

### Langues

---

- Anglais - Espagnol, niveau scolaire parlé: scolaire / écrit: notions

### Atouts et compétences

---

Accueillir les clients (téléphone - physique)  
Recrutement individuel et collectif  
Gestion des contrats de travail, DPAE  
Gestion des entrées et des sorties des salariées (formation d'intégration, solde de tout compte)  
Créations des annonces de recrutement sur divers site internet  
Saisir des factures,  
Effectuer des relances fournisseurs, et clients,  
Réceptionner et trier le courrier  
Créer des courriers type,  
Prendre des rendez-vous,  
Organiser des réunions (réservation de salle, créer des notes interne...)  
Saisir des règlements,

Effectuer les relances téléphoniques,  
Gérer les archives,  
Saisir des formulaires sur logiciels interne,  
Gestion du planning (dans le secteur du transport)  
Tâches administratives diverses et variés.....  
Logiciels : Pack Office, Ciel Gestion et comptabilité, Ciel Commercial (Expert)

## Permis

---

B