

Valerie G. - Née le 03/01/1971
38210 Tullins
20 ans d'expérience
Réf : 1705261754

Secrétaire bâtiment

Objectifs

- M épanouir dans le secteur du bâtiment.

Ma recherche

Je recherche un CDI, en Rhone Alpes, dans les Services Commerciaux.

Formations

Bep peinture finition intérieur, attestation peintre décorateur, formation qualifiante assistante de gestion.

Expériences professionnelles

MAI 2017 Assistante de Gestion

Poste en Interim en tant qu Assistante de gestion dans la restauration collective. Appels d offres (réponse en binôme aux appels d offres. Redaction du mémoire technique suivant le cctp, dossier de candidature, rassemblement des pieces officielles (DC1, DC2...), réalisation communication visuel (affichette menu a thème etc), Gestion DSP (Direcrion des services auprès du public) gestion des commandes des repas pour 9 restaurants scolaire de la ville de l entreprise (inscription, liste en previsionnelle puis passage en réelle, transmission aux agents des cantines, permanences en mairie pour inscription, reception des paiements des factures, relance clients...), repondre au téléphone...

AVRIL 2017

Stage gestion administrative en BTP plomberie, mails, repondre aux téléphone, frappe de devis, classements, vu sur Quadratus de la comptabilité (entrée dans journal d achats et dans journal de vente)

Langues

- Anglais lu et écrit parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Relevé de surface murs et sol, peinture en bâtiment, décoration interieur, secretaire admonistrative et commerciale...

Logiciels PAO (photoshop, Illustrator, publisher), Word, Excel (Expert)

Permis

B

Centres d'intérêts

- Peinture decorative, decoration intérieur, dessin a main lev