

Aude C. - Née
91420 Morangis
15 ans d'expérience
Réf : 1705271406

Gestionnaire commerciale / gestionnaire logistique / assistante générale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique, les Services Commerciaux, le Transport et Manutention.

Formations

2006 BTS Assistant gestion des PME - PMI - par correspondance -Ecole Française de Comptabilité
2000 DEUG AES - Université Paris II
1998 Baccalauréat STT - Spécialité Commerce - Lycée Lakanal - Sceaux (92)

Expériences professionnelles

2016-2017

Assistante Générale - Douville Fermetures - Epinay sous Sénart Gestion commerciale : prospection, devis, commande, facturation, règlements Gestion service travaux : mise en place des équipes, gestion des chantiers Gestion des stocks : approvisionnement, commande fournisseurs Gestion de la logistique : mise en place des livraisons en interne ou transporteurs

2012-2016

Gérante - AC-RMS - Serrurerie Métallerie - Créteil Gestion de projet : Analyse, consultation, chiffrage Négociation, achats (matières premières, fournitures, prestations) Suivi des études, planification, coordination et suivi des projets Gestion qualité, coûts, délais, sécurité, encadrement opérationnel des chantiers Gestion budgétaire, rentabilité Contrôle qualité, conformité Réception de chantier, clôture administrative et financière Gestion technique : technique de météré, conception et mise en fabrication

2008-2011

Gestionnaire commerciale - 5 sur 5 (SFR) - Chartres Vente d'abonnements téléphoniques et data secteur grands comptes, gestion des abonnements, fidélisation de la clientèle, prospection de nouveaux clients

2006-2008

Animatrice commerciale - City One - Paris Animatrice en GMS pour Club Internet, Coca-cola - Assistante linéaire pour Danone et Lu.

2003-2005

Assistante technique et commerciale - Cogemex - Montrouge Elaboration des devis, suivi des ordres de services, classement des dossiers. Gestion et suivi des dépannages (Paris et IDF), gestion des plannings des techniciens, suivi des installations selon les contrats d'entretiens. Gestion des stocks (vêtements professionnels et fournitures de bureaux), gestion du parc automobile et téléphonique. Remplacement comptable - Cogemex - 5 mois Elaboration des factures clients, enregistrement comptable des factures clients et fournisseurs, gestion des règlements clients et fournisseurs, gestion des notes de frais, rapprochements bancaires

2002

Prospectrice commerciale - Ucar - Fontenay-aux-roses Prospection du marché des entreprises et des particuliers, qualifier les fiches prospects, détecter les besoins, planification des rendez-vous pour les commerciaux, élaboration et suivi des dossiers clients pour des achats de voitures en LLD (Location longue

durée).

2000-2001

Gestionnaire logistique - France Télécom Terminaux - Montrouge - (CDD) Gestion des livraisons en téléphonie mobile pour les entreprises et particuliers sur toute la France

Langues

- Italien : Bon niveau parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Gestion commerciale : prospection, devis, commande, facturation, règlements

Gestion service travaux : mise en place des équipes, gestion des chantiers

Gestion des stocks : approvisionnement, commande fournisseurs

Gestion de la logistique : mise en place des livraisons en interne ou transporteurs

Gestion de projet : Analyse, consultation, chiffrage

Négociation, achats (matières premières, fournitures, prestations)

Suivi des études, planification, coordination et suivi des projets

Gestion qualité, coûts, délais, sécurité, encadrement opérationnel des chantiers

Gestion budgétaire, rentabilité

Contrôle qualité, conformité

Réception de chantier, clôture administrative et financière

Gestion technique : technique de métré, conception et mise en fabrication, (Expert)

Centres d'intérêts

- Danse, musique, échecs, sudoku