

**Isabelle C.** - Née le 00/01/1979  
**13013 Marseille**  
**10 ans d'expérience**  
**Réf : 1705301528**

## Secrétaire polyvalente

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, en PACA, dans l'Administration et juridique.

### Expériences professionnelles

---

#### **2013-2017**

Secrétaire polyvalente Entreprise DIAZ (BTP)

#### **2011-2013**

Secrétaire polyvalente Cabinet DALLAPORTA (Gestion immobilière)

#### **2010-2011**

Secrétaire polyvalente Entreprise DIAZ (BTP)

#### **2010 (Mai - Aout)**

Assistante/ Hôtesse d'accueil BULL SAS

#### **2008-2009**

Assistante Cabinet SODEGI (Gestion Immobilière Syndic)

#### **2007-2008**

Assistante Pôle Services en Concertation RTE (Gestionnaire du Réseau de Transport d'Electricité)

#### **2005-2006**

Hôtesse d'accueil Standardiste HABITAT MARSEILLE PROVENCE

#### **2005 (Juin - Juillet)**

Secrétaire polyvalente Sté COSTE (Electroménager)

#### **2004 (Juin - Septembre)**

Secrétaire polyvalente Promoteur Immobilier SA TOUT POUR LA MAISON

#### **2004 (Fevrier - Mars)**

Secrétaire polyvalente Cabinet d'expertise POLYEXPERT

### Atouts et compétences

---

- Accueil physique et orientation des personnes
- Tenu du standard : Recevoir, orienter, transmettre les communications téléphoniques
- Gestion des agendas, déplacements et réunions
- Saisie et présentation de documents (lettres, rapports, compte rendu de réunion, courriers...).
- Prendre connaissance du courrier et assurer sa diffusion
- Classement de dossiers
- Gestion des commandes de fournitures
- Enregistrement notes de frais (Expert)

