

Pascal P. - Né
71100 St Remy
29 ans d'expérience
Réf : 1706060944

Responsable de parc vehicule

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Bourgogne, dans le Bâtiment.

Formations

2014 Formation à la conduite rationnelle - SCANIA France
2013 Formation technique comptable
2011 Habilitation électrique BS
2011 Conducteur chaudière industrielle à production de vapeur
2011 CACES 3
Depuis 1996 ADR Colis et Citerne classe 2 à 9 (valide)
1985 CAP conducteur routier
Permis A,B,C,D,EC
FIMO/FCOS, carte conducteur (valide)

Expériences professionnelles

2014-2016

PIERLOUIS Logistique (42) - Formateur

1996-2014

Groupe CHARLES ANDRE (26) Responsable station de lavage 2011-2014 Responsable de la gestion du gasoil
2011-2012 Exploitant chimie et gaz 2009-2011 Chef d'atelier 2008-2009 Chef de parc -Responsable gestion
gasoil et disques tachygraphe 2004-2008 Adjoint chef de parc 2001-2004 Conducteur international produits
chimiques 1996-2001

1989-1996

Transports CAYON (71) - Conducteur international marchandises générales

1988-1989

Etablissements PIGNARD (69) / Conducteur - Chef de quai

1987-1988

Société MIKO SA (71) / Conducteur - Préparateur de commandes

Atouts et compétences

 Gestion administrative et informatique du parc roulant,
 Agencement, optimisation et coordination du parc poids lourds,
 Planification de l'activité du personnel et affectation des postes,
 Négociation des coûts d'approvisionnement et choix des fournisseurs,
 Relation avec les clients et les fournisseurs,
 Relation avec les administrations et organismes d'état
 Gestion du fonctionnement technique, de la qualité et de la sécurité,
 Etude et mise en place des process de réduction des coûts et des risques,
 Formation des conducteurs à la conduite rationnelle,

 Formation des conducteurs sur le nouveau matériel,
 Formation des conducteurs à l'informatique embarquée,
 Formation aux techniques d'arrimages,hygiène et sécurité
 Test de conduite recrutement,
 Analyse post accident ou incident
 Manager une équipe
 Vérifier les fiches d'activité, gérer les heures et les congés du personnel,
 Gérer les stocks et les commandes de carburants et d'urée,
 Assurer le suivi et le respect du budget, de la qualité des services,
 Gérer les mouvements des pièces détachées et des achats d'outillage,
 Gérer le suivi des cartes carburants,
 Contrôler la facturation fournisseur,
 Assurer le suivi des visites obligatoires,
 Etablir la déclaration de la TIPP,
 Etablir les demandes de cartes grises, ADR, taxes à l'essieu, etc...
 Etablir la facturation client,
 Relation entre les différents services (atelier, exploitation)
 Veiller au respect des cahiers des charges clients sur l'aspect technique et sécurité et à l'habilitation des conducteurs sur les sites clients.

Connaissances Informatiques

▪ Excel ▪ GPI ▪ SCANIA Fleet Management
▪ Word (notions) ▪ Green Cat, Agat, ... (Expert)

Centres d'intérêts

-  Natation
 yoga