

Chloé C. - Né
92600 Asnières-sur-seine
4 ans d'expérience
Réf : 1706070912

Hotesse d'accueil

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2014-2015 Institut Catholique de Paris (histoire de l'art)

2011-2013 IESA (Institut d'Etude Supérieure des Arts)
Métiers de la culture et promotion culturelle - 3ème année

2011 Baccalauréat Littéraire
Lycée Bossuet - Meaux

2009 First Certificate of Cambridge

2008 IGCSE of Cambridge as a second language

Expériences professionnelles

2017

CDD de remplacement au sein d'un cabinet dentaire en qualité de secrétaire médicale/réceptionniste - suivi administratif, accueil physique et téléphonique, courriers, emails

2016-2017

Emploi de réceptionniste polyvalente au sein d'un hôtel - accueil physique et téléphonique, réservations de taxis et d'activités pour les clients, suivi administratif, factures, relances, vérification de l'aspect des chambres, petits-déjeuners, gérer le Yield Manager de l'hôtel

2015-2016

Gouvernante, soutien scolaire (Paris XVème)

2014-2015

Promotion culturelle (pour l'artiste Xine) + Soutien scolaire

2013

Accueil des publics journées portes ouvertes atelier Xine

2012

Stagiaire, Festival MAMA - accueil physique et téléphonique, gestion de la salle et des artistes

2011

Stagiaire, Galerie Xippas - Inventaire des OEuvres et relation clientèle

Langues

- Anglais courant / Italien scolaire parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Accueil physique et téléphonique, courriers, emails, réservations de taxis et d'activités pour les clients, suivi administratif, factures

Logiciels : Pack Office (Expert)