

Stéphane H. - Né le 05/03/1971
34470 Perols
19 ans d'expérience
Réf : 1706071159

Comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Languedoc Roussillon, dans l'Administration et juridique.

Formations

Année 2010 DU Paie
Faculté de Droit, de Gestion et de Sciences politiques de Montpellier (34)
Gestion paie / droit du travail et social

Année 1995 Maîtrise AES
(Administration Economique et Sociale) Mention comptabilité et gestion des PME
Faculté de Droit, de Gestion et de Sciences politiques de REIMS (51)
- Spécialisation gestion et administration des PME
- Comptabilité générale et analytique
- Droit du travail et social / Gestion des PME

Année 1993 DEUG AES
Faculté de Droit et de Gestion de TROYES (10)
- Comptabilité générale / Droit du travail et des sociétés

Année 1990 BAC G2 Comptabilité
Lycée Marie de Champagne de TROYES (10)

Expériences professionnelles

2007 à ce jour

- Responsable Comptable Lycée Notre Dame de la Merci, à Montpellier Lycée privé sous contrat d'Association d'environ 2 000 élèves Révision et tenue comptable / administratif /contrôle de gestion / gestion personnel / paie

2001-2007

- Responsable de dossiers Cabinet d'Expertise Comptable EXCO A2A Languedoc, à Montpellier Révision et tenue comptable / administrative / sociale et fiscale d'un portefeuille de clients de diverses formes juridiques, de caves coopératives et domaines agricoles

1997-2000

Responsable Administratif et Comptable Centre E.LECLERC (SA CREISSELS DIS), à MILLAU (12)
Supermarché de 1 500 m2 employant une soixantaine de personnes Management de l'équipe Administratif et Comptable (5 personnes), de l'ensemble du personnel et de l'équipe d'encadrement du magasin dans le respect des directives du PDG

Langues

- Anglais (scolaire) parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

- Comptabilité auxiliaire
 - o Saisie / Pointage / Lettrage des écritures comptables clients et fournisseurs
 - o Emission des règlements fournisseurs avant signature
 - o Suivi des encaissements et litiges avec les clients

- Comptabilité générale
 - o Comptabilisation des écritures de paie / de TVA / sociale /
 - o Analyse des comptes généraux, d'immobilisation et de haut du bilan
 - o Analyse des comptes de charges et de produits
 - o Gestion et saisie des immobilisations
 - o Contrôle de gestion / émission de tableaux de bords / prévisionnel de trésorerie
 - o Situations intermédiaires des charges et produits
 - o Écritures d'inventaire de fin d'année pour l'élaboration du bilan et des états financiers

- Gestion de la paie
 - o Gestion des Entrées/Sorties (DUE / Certificat de travail / Attestations POLE EMPLOI)
 - o Production et contrôle des fiches de paie et versement des salaires
 - o Relation avec les organismes sociaux (URSSAF / MSA / POLE EMPLOI / Mutuelle)
 - o Calcul des provisions mensuelles et de fin d'année des congés payés, RTT

- Comptabilité analytique / budgétaire
 - o Codification de la comptabilité analytique adaptée à l'activité avec reversement sur un fichier excel sur 3 années
 - o Contrôle de l'utilisation correcte des ces codifications lors de la saisie
 - o Elaboration des états d'analyse mettant en exergue les indicateurs et ratios utiles

- Bilan
 - o Réalisation des situations mensuelles avec respect des délais
 - o Mise à jour des dossiers permanents et des dossiers de révision annuels des comptes pour le CAC
 - o Elaboration du bilan et du compte de résultat
 - o Calcul du résultat fiscal et de l'impôt sur les sociétés
 - o Elaboration des liasses fiscales et annexes

- Déclarations fiscales et sociales
 - o Calcul et réalisation des déclarations fiscales mensuelles et annuelles : TVA ...
 - o Elaboration des déclarations sociales mensuelles et trimestrielles ainsi que les récapitulatifs annuels

- Suivi trésorerie et des financements
 - o Suivi des relations quotidiennes avec les établissements bancaires
 - o Préparation des demandes de financement
 - o Etablissement des prévisions de trésorerie à court terme, moyen et long terme

- Relation avec les commissaires aux comptes
 - o Définition du planning d'audit des comptes
 - o Justification auprès du CAC des retraitements de clôture des comptes

- Informatique

Gestion du secteur informatique et connaissance approfondie des logiciels suivants :

 - o GESCAP (tableaux de bords / déclarations / prévisionnels / ...)
 - o EBP Comptabilité / Paye / Immobilisations / Gestion commerciale
 - o CIEL Comptabilité / Paye
 - o SAGE Ligne 100 / 500 Comptabilité / Paye
 - o CR2I Comptabilité / Gestion commerciale
 - o AGT comptabilité / PHYALE Comptabilité
 - o WORD / EXCEL / POWER POINT (Expert)

Centres d'intérêts

- Danse : Danse de salon (Compagnie Carlos VINCENTE) à Pérols, (Rock / Tango / ...)

Course à pieds : Président de l'association PEROLS FOOTING des 09/2003 à 09/2015

Organisation de courses et de manifestations en collaboration avec la mairie

Participation à des compétitions (100 kms Millau / Ultra Trail : UTMB 2007-2008 GRP 2009-2011/ Trails / 24h00 /

Marathons Madrid-Barcelone-Casablanca-Lisbonne-Venise... / Semi-Marathon / ...)