

Caroline F. - Né le 09/07/1992
60140 Bailleval
4 ans d'expérience
Réf : 1706131237

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Picardie, dans l'Administration et juridique.

Formations

Juin 2015
Formation informatique (PCIE)
2010 - 2012
BAC Métiers du Secrétariat Lycée Professionnel
2008 - 2010
BEP Métiers du Secrétariat Lycée Professionnel

Expériences professionnelles

2017
Assistante administrative ALKOR DRAKA Liancourt

2014-2016
Aide administrative dans des écoles sur Clermont

2014
Assistante de direction ALKOR DRAKA Liancourt

2013
Assistante administrative Oise Habitat Creil

2012
Assistante administrative Oise Habitat Creil

Atouts et compétences

 Gestion du courrier
 Publipostage
 Accueil physique
 Accueil téléphonique
 Archivage, classement
 Saisi de compte-rendu
 Mise en page de procédure, processus
 Prise de note rapide
 Gestion & création bases de données, tableaux

Bureautique
 Maîtrise de l'informatique
 Maîtrise Pack Office
 Maîtrise Internet
 Logiciel QAD
 Logiciel AKEWA (Expert)

