

**Caroline F.** - Né le 09/07/1992  
**60140 Bailleval**  
**4 ans d'expérience**  
**Réf : 1706131237**

## **Assistante administrative**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, en Picardie, dans l'Administration et juridique.

### **Formations**

---

Juin 2015  
Formation informatique (PCIE)  
2010 - 2012  
BAC Métiers du Secrétariat Lycée Professionnel  
2008 - 2010  
BEP Métiers du Secrétariat Lycée Professionnel

### **Expériences professionnelles**

---

**2017**  
Assistante administrative ALKOR DRAKA Liancourt

**2014-2016**  
Aide administrative dans des écoles sur Clermont

**2014**  
Assistante de direction ALKOR DRAKA Liancourt

**2013**  
Assistante administrative Oise Habitat Creil

**2012**  
Assistante administrative Oise Habitat Creil

### **Atouts et compétences**

---

&#61609; Gestion du courrier  
&#61609; Publipostage  
&#61609; Accueil physique  
&#61609; Accueil téléphonique  
&#61609; Archivage, classement  
&#61609; Saisi de compte-rendu  
&#61609; Mise en page de procédure, processus  
&#61609; Prise de note rapide  
&#61609; Gestion & création bases de données, tableaux

Bureautique  
&#61609; Maîtrise de l'informatique  
&#61609; Maîtrise Pack Office  
&#61609; Maîtrise Internet  
&#61609; Logiciel QAD  
&#61609; Logiciel AKEWA (Expert)

