

Stéphanie R. - Née
13190 Allauch
13 ans d'expérience
Réf : 1706131600

Assistante logistique / assistante de gestion / assistante technique et commerciale / assistante travaux

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en PACA, dans l'Administration et juridique, les Services Commerciaux.

Formations

1998-2000 : Brevet de Technicien Supérieur en Comptabilité Gestion.
Lycée Léonard de Vinci à Amboise (37)
1995-1998 : Baccalauréat série S.T.T. Spécialisé en Comptabilité Gestion.
Lycée Léonard de Vinci à Amboise (37)

Expériences professionnelles

Depuis Octobre 2016

Assistante Technique et Commerciale pour la Région PACA au sein de Bureau Alpes Contrôles - Identification et prise de contact avec de nouveaux clients ou apporteurs d'affaires - Montage de dossiers de réponse aux Appels d'Offres publics de la région - Création et tenue des statistiques commerciales - Création et exploitation d'une base de données CV des ingénieurs, spécialistes et techniciens du métier de contrôle technique

De Juin à Septembre 2016

Assistante Technique au sein de SPIE Nucléaire - Création d'une base de données recensent toutes les données financières et techniques des affaires en cours sur toutes les centrales nationales - Mise en place de l'archivage informatique des affaires - Création et tenue des statistiques de performances internes

De Janvier 2014 à Avril 2016

Assistante de Gestion - Brasserie l'Entre Temps (Brasserie achetée et exploitée en couple) - Comptabilité générale, prise en charge d'une partie sociale (organismes, salariés) - Création de statistiques de vente - Management des salariés - Accueil et service clientèle

De Octobre 2006 à Décembre 2013

Assistante Travaux / Gestion au sein de GFC Construction (Groupe BOUYGUES) - Etablissement et suivi administratif et financier des marchés de sous-traitance - Suivi de la gestion de chantiers sur logiciel SAP - Diverses tâches administratives, ex : courriers, power point de présentation, organisation d'évènements sur chantier

De Mai 2002 à Août 2006

Assistante Logistique au sein de Phénix Métal Industrie (Usine de charpentes métalliques pour les maisons Phénix) - Gestion du planning national en fonction des différentes contraintes : besoins clients, capacités usines, contraintes transporteurs. - Lien unique entre les différents intervenants extérieurs - Mise en place et gestion du service Administration des Ventes

De 2000 à 2002

Postes d'Aide Comptable pour une étude de Mandataire judiciaire et un Agent Renault avec pour principales missions : - Gestion de comptabilité des débiteurs - Recouvrement clients - Secrétariat commerciale et administratif - Facturation

Atouts et compétences

Assistante Technique

- Identification et prise de contact avec de nouveaux clients ou apporteurs d'affaires
- Montage de dossiers de réponse aux Appels d'Offres publics de la région
- Création et tenue des statistiques commerciales
- Création et exploitation d'une base de données CV des ingénieurs, spécialistes et techniciens du métier de contrôle technique
- Création d'une base de données recensent toutes les données financières et techniques des affaires en cours sur toutes les centrales nationales
- Mise en place de l'archivage informatique des affaires

Assistante de Gestion

- Comptabilité générale, prise en charge d'une partie sociale (organismes, salariés)
- Création de statistiques de vente
- Management des salariés
- Accueil et service clientèle

Assistante Travaux

- Etablissement et suivi administratif et financier des marchés de sous-traitance
- Suivi de la gestion de chantiers sur logiciel SAP
- Diverses tâches administratives, ex : courriers, power point de présentation, organisation d'évènements sur chantier

Assistante Logistique

- Gestion du planning national en fonction des différentes contraintes : besoins clients, capacités usines, contraintes transporteurs.
- Lien unique entre les différents intervenants extérieurs
- Mise en place et gestion du service Administration des Ventes

LOGICIELS MAITRISES

Excel (formules, graphiques...)

Word

Power Point

AS 400

SAP

SAJE

ACCESS

(Expert)