

**Safae N.** - Née  
**75020 Paris**  
**13 ans d'expérience**  
**Réf : 1706201008**

## Comptable fournisseurs

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

2017 - Gestionnaire de paie IFOCOP Paris XIII Niveau III  
(Rncp code 315 T du JO 30 janvier 2014)  
2004 - BTS Comptabilité et Gestion  
2001 - Baccalauréat Professionnel option Comptabilité et Gestion  
1999 - BEP Comptabilité Gestion

### Expériences professionnelles

---

#### **2016-2017**

GESTIONNAIRE PAIE ET SIRH - AFTRAL

#### **2011-2016**

ADJOINTE RESPONSABLE FOURNISSEURS - EFFIA SA

#### **2010-2011**

COMPTABLE FOURNISSEURS - SNCF

#### **2010**

COMPTABLE FOURNISSEURS - GCE TECHNOLOGIE

#### **2008-2010**

COMPTABLE FOURNISSEURS - SNCF

#### **2004-2007**

COMPTABLE - MISSIONS D'INTERIMS

#### **2003-2004**

ASSISTANT COMPTABLE- CABINET AGIFEX

### Atouts et compétences

---

#### Comptabilité

- Enregistrement des opérations courantes
- Opérations de trésorerie
- États de rapprochement bancaire
- Lettrage, Contrôle des comptes et correction des anomalies
- Déclaration de TVA

#### Gestion de la Paie

- Collecter les éléments variables de paie
- Saisir et contrôler les éléments de paie (congés payés, absences, heures)

- Éditer et contrôler les bulletins de salaire
- Élaborer les contrats de travail
- Suivre les relations avec les caisses de retraite et de mutuelle
- Préparer les déclarations sociales et fiscales (URSSAF, Pôle Emploi, ...)
- Être en veille permanente vis-à-vis de la législation
- Calculer sur Excel les salaires bruts de temps partiels spécifiques

#### SIRH

- Assurer le paramétrage ou le développement spécifique
- Réaliser les tests unitaires
- Être force de proposition sur l'amélioration des méthodes et l'évolution des programmes
- Participer à l'élaboration de la documentation nécessaire

#### Gestion RH

- Rédaction des lettres d'embauches, contrats de travaux, avenants
- Transférer les informations individuelles à la mutuelle et prévoyance
- Élaborer des fiches de postes
- Études RH (absentéisme, bilan annuel)
- DPAAE, Entretien d'intégration

#### Logiciels

- &#61621;  Teams
- &#61621;  Smart RH
- &#61621;  Cegid
- &#61621;  Sage 500
- &#61621;  Sage Paie
- &#61621;  SAP
- &#61621;  IRIS AS400
- &#61621;  PeopleSoft
- &#61621;  Notilus
- &#61621;  Pack Office (Expert)

## Permis

---

B

## Centres d'intérêts

---

- &#61621;  Cuisine du Monde
- &#61621;  Organisatrice d'événements pour Étudiant