

Christelle P. - Née
91590 La Ferte Alais
16 ans d'expérience
Réf : 1706210830

Aide comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans le Bâtiment.

Formations

1998 - 2000 BTS Comptabilité et Gestion
Lycée du Granier - 73490 La Ravoire

1995 - 1998 BAC Economique et Social
Lycée Paul Hérault - 73300 St Jean de Maurienne

Expériences professionnelles

Depuis Juin 2015

G9 PRODUCTIQ' - 91630 Cheptainville SARL au capital de 501 000 € Activité : Impression d'étiquettes adhésives Poste : Assistante Administrative et Comptable Comptabilité : comptabilisation et règlements des factures fournisseurs, établissement des factures clients, comptabilisation des règlements clients, relances clients, déclaration de TVA et DEB. Gestion des notes de frais et rapprochements bancaires. Social/RH : vérification hebdomadaire des pointages des salariés et heures supplémentaires, gestion des tickets restaurants, aide à la préparation des éléments de paies. Administratif : secrétariat de Direction, affranchissement du courrier, gestion des fournitures de bureaux, vêtements de travail, réservations des billets de trains ou chambres d'hôtels, publipostage et devis pour le service commercial, classement et archivage

2013-2015

L'Immobilière Européenne Des Mousquetaires - 91070 Bondoufle SA au capital de 138 246 360 € Activités : Acquisition, détention, gestion, vente, construction, équipement et aménagement de tous terrains, immeubles, meubles ou ensembles immobiliers. Poste : Comptable Fournisseurs - Immobilisations Gestion des factures relatives à la construction, la démolition, le réaménagement des points de vente du groupe (Bricomarché, Intermarché, Roady, Netto, Poivre Rouge) Suivi du coût de chaque chantier sous Excel pour effectuer à la fin des travaux les écritures comptables de remontées en immobilisations et d'établir la déclaration de livraison à soi-même (LASM). Situations semestrielles et le bilan : Aide à l'établissement de tableaux croisés dynamiques pour effectuer le cadrage des immos en cours et OD de CCA pour les primes d'assurance Dommage Ouvrage.

2003-2013

CAE GROUPE - 91320 Wissous Activité : Commerce de gros de matériel électrique CA : 86 055 K€ - Résultat : 2 926 K€ Effectifs = 169 personnes Poste : Comptable Auxiliaire Traitement des Frais Généraux du siège et des établissements secondaires : suivi des contrats de prestations et gestion de la flotte chariots élévateurs, des téléphones mobiles, et des véhicules. Suivi/contrôle des budgets grâce aux sections analytiques. Gestion des litiges fournisseurs et déclaration des sinistres auprès de l'assurance. Etablissement des factures intra-groupe. Situations et Bilan : pointage des comptes fournisseurs, préparation des provisions (CCA - FNP - AAR), contrôle des salaires avec préparation des provisions (taxe d'apprentissage, FPC, TP) et contrôle des charges sociales Banques : saisie des pièces de banques et rapprochements bancaires Gestion d'une partie de la comptabilité des filiales du groupe : traitements des frais généraux, saisie des pièces de banques et rapprochements bancaires, provisions pour les situations et le bilan, déclaration de la TVA et de la DAS 2

2000-2003

DCG Disco Ce Ge - 91320 Wissous Activité : Commerce de gros dans l'audiovisuel Poste : Aide-Comptable
Clients : Traitement des factures et des règlements, pointage des comptes et relances, traitement des litiges
Fournisseurs : Traitement des factures et des règlements, pointage des comptes Notes de frais : Préparation et établissement des chèques

Langues

- Anglais / Allemand (niveau scolaire) parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

- Traitement des factures et des règlements fournisseurs
- Pointage des comptes fournisseurs
- Préparation des écritures de provisions
- Traitement des factures et des règlements clients
- Pointage des comptes clients et relances
- Saisie des pièces de banques et rapprochements bancaires
- Déclaration de TVA et DEB
- Aide à la préparation des éléments de paies
- Courriers, classement, archivage, diverses tâches administratives

Logiciels utilisés : Sage ligne 500, ADONIX, ALTAIX, Quadra Compta

Badgeuse KELIO/BODET

Lotus, Outlook

Word, Excel, Open Office (Expert)