

**Ingrid B.** - Née  
**94170 Le Perreux-sur-marne**  
**20 ans d'expérience**  
**Réf : 1706210837**

## **Assistante secrétaire commerciale**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans les Services Commerciaux.

### **Formations**

---

BTS Commerce en alternance : 1995  
BAC PRO Commerce et Service : 1993  
BEP/CAP Vente Action Marchande : 1991

### **Expériences professionnelles**

---

#### **Janvier 2017 à ce jour**

AWP France SAS Mondial Assistance, Saint Ouen (93) Chargée d'Assistance service Habitat : Ouverture de dossier assistance habitation MRH, BBG, ATI Vérification des contrats MRH auprès des assurances Suivi des dossiers d'assistance MRH, BBG, ATI Gestion de la réception du courrier

#### **Septembre 2016**

LES SOEURS K, Saint Maur-des-Fossés (94) Assistante polyvalente : Service Clientèle Vente conseil en ligne Gestion du service après-vente Gestion des retours de marchandises, Gestion des remboursements Suivi et gestion de la réception des colis Suivi du réassort des marchandises en stock

#### **Octobre 2015 à Mai 2016**

MONTPELLIER DEPANNAGE, Montpellier (34) Assistante secrétaire commerciale Gestion des plannings des techniciens Gestion clientèle : prise de rendez-vous, devis, Facturation ; courriers commerciaux

#### **Mai 2015 à Juillet 2015**

ORCHESTRA, Saint-Aunès (34) Mission de remplacement au poste d'assistante de Trésorerie Gestion des règlements filiales sur la Grèce, la Turquie, Chypre, Madère Suivi et gestion des comptes courants bancaires Gestion des échéances spécifiques Suivi de la trésorerie

#### **Octobre 2013 à Avril 2014**

BANQUE LCL, Drancy les 4 Routes (93) Mission de remplacement au poste de conseillère bancaire Accueil des clients Vente de produits bancaires et assurances Suivi des comptes clients Assistance clients

#### **Juillet 1996 à Février 2011**

BANQUE NOMURA FRANCE, Paris 7ème Assistante Back-office Gestion des grands comptes sur les marchés asiatiques Assistante des traders dans la finalisation des transactions Ouverture et tenue de comptes professionnels Mise en service de logiciels spécifiques pour le marché boursier Tutorat de gestionnaires lors de la fusion Lehmann & Brothers

#### **Octobre 1995 à Juin 1996**

La MNEF Paris Conseillère de vente sur les produits d'assurances auprès des étudiants Organisation de l'ouverture d'un nouveau point de vente

#### **Sept. 1993 à Sept. 1995**

La CAPE/SERAP Paris 11ème Vendeuse en électroménager en alternance Suivi et gestion des commandes

Suivi et gestion des stocks Organisation de ventes promotionnelles Organisation de salon dans les universités

## Langues

---

- Anglais : lu, parlé, écrit / Espagnol : notion parlé: scolaire / écrit: notions

## Atouts et compétences

---

Accueil des clients

Vente

Gestion du service après-vente

Gestion des retours de marchandises,

Gestion des remboursements

Gestion clientèle : prise de rendez-vous, devis,

Facturation

Suivi des comptes clients

Suivi de la trésorerie

Suivi et gestion des commandes

Suivi et gestion des stocks (Expert)

## Centres d'intérêts

---

- Lecture de polar et psychologie

Natation

Equitation