

**Felana Robina R. - Née**  
**94450 Limeil Brevannes**  
**15 ans d'expérience**  
**Réf : 1706221335**

## Preparatrice de commande

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans le Transport et Manutention.

### Formations

---

10 juillet 2013: Formation de Prévention et Secours Civique de Niveau 1 (PSC1) à Villiers sur Marne (ILE DE FRANCE)  
11/2002au 02/ 2003 : Formation en maçonnerie,initiation et base de la maçonnerie (Centre de Formation Avenir) à Madagascar  
Janvier 2001 : Formation de plongeur en restauration ( Centre de formation de Cuisine ) à Madagascar  
2000 : Niveau Second (enseignement général) au lycée Jean Joseph RABEARIVELO) à Madagascar  
1998 : Brevet d'Étude du Premier Cycle du 2nd degré à Madagascar

### Expériences professionnelles

---

#### 2009-2016

Préparatrice des colis dans une entrepôt de livraison en île de France Groupage des colis par zone de livraison /chargement dans le camion/ suivi d'entrée et de sortie des colis et l enregistrar sur le logiciel informatique

#### 2007-2009

Ouvrière polyvalentes dans des différentes particuliers en Île de France Tous types de travaux de bricolage de rénovation intérieur Remplacement gardien pour entretenir les immeubles

#### 2006-2007

Baby-sitting et employé de maison occasionnel Faire la toilette des enfant et bains/ assister l enfant dans l apprentissage des gestes de la vie quotidienne / préparer les repas et leur donner / s'occuper de sieste et la sortie au parc d'activités après l'école/entretenir la maison et nettoyer /préparer les divers plats,repassage

#### 2003-2004

Ouvrière dans une entreprise de bâtiment TAOTSARA à Madagascar

#### 2001-2002

Plongeuse et aide cuisinier dans un restaurant de la ville à Madagascar Nettoyage des batteries de cuisine et les locaux/rangement et tri de couvert/aide des cuisinier en cas d 'affluence (grillade des viandes/préparation d entrée et décoration des plats....)

### Langues

---

- Malgache : maternelle, Niveau C2 / Français : Niveau C1 / Anglais : pratique occasionnel B1 parlé: scolaire / écrit: notions

### Atouts et compétences

---

Charger des marchandises, des produits  
Renseigner les supports de suivi de commande et transmettre un état des produits détériorés et du matériel défectueux

Ranger du matériel  
Nettoyer du matériel ou un équipement  
Utilisation d'engins de manutention non motorisés (transpalette, diable, ...)  
Préparation d'une commande  
Gestes et postures de manutention  
Réaliser des assemblages simples  
Ranger des produits ou marchandises selon leurs date de validité et les conditions de conservation  
Contrôler la réception des commandes  
Suivre l'état des stocks  
Règles de sécurité (Expert)

## Centres d'intérêts

---

- Sport automobile et aquatique, billard, musique, voyage, bricolage et cuisiner