

Pierre A. - Né
93600 Aulnay Sous Bois
15 ans d'expérience
Réf : 1706261445

Comptable tresorerie fournisseurs

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2000 : BTS Comptabilité Gestion : Lycée Carcado Saisseval
1996 : Baccalauréat scientifique

Expériences professionnelles

Depuis Septembre 2007

Logial-OPH - Office d'habitat (comptabilité Privé) Comptable Trésorier : - gestion des comptes bancaires (office, Syndics de copropriété et SCI), des placements (SICAV, CAT, Livret), des écritures comptables bancaires, de caisse, OD et PCA et gestion des contrats bancaires. - Etablissement des prévisions, du budget de trésorerie et reporting mensuel à la direction. - Règlements fournisseurs. - Rapprochements bancaires. - Pointages et justifications de comptes. - Paramétrages Sage FRP. Logiciels utilisés : Immoware (progiciel métier) ; Sage FRP ; Excel ; Word

Juillet 2003 à Septembre 2007

Groupe Tests - Groupe de presse informatique Comptable Trésorier et clients : Facturation et relance client d'une partie de l'activité, encaissements des règlements, pointage et justifications des comptes. Paiement factures fournisseurs et des notes de frais collaborateurs (ainsi que la comptabilisation) Etablissement des prévisions de trésorerie et reporting hebdomadaire à la maison mère. Suivi quotidien de la trésorerie et des placements Rapprochements bancaires. Logiciels utilisés : IRIS (AS400), XRT, Excel, Word

2001 à 2003

ELM Leblanc - Entreprise industrielle filiale de Bosch Comptable fournisseurs France : Comptabilisations des factures d'achat de matières premières Paiements des fournisseurs Relation fournisseurs et Factor Traitement des relances fournisseurs Participation aux écritures de clotures (FNP, CCA) Logiciels utilisés : AS400, Excel, Word

Langues

- Anglais : notion (en cours de réapprentissage) / Allemand : notion / Polonais : Lu, parlé parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Comptable Trésorier :

- gestion des comptes bancaires (office, Syndics de copropriété et SCI), des placements (SICAV, CAT, Livret), des écritures comptables bancaires, de caisse, OD et PCA et gestion des contrats bancaires.
- Facturation et relance client d'une partie de l'activité, encaissements des règlements, pointage et justifications des comptes.
- Paiement factures fournisseurs et des notes de frais collaborateurs (ainsi que la comptabilisation)
- Établissement des prévisions, du budget de trésorerie et reporting mensuel à la direction.
- Règlements fournisseurs.

- Rapprochements bancaires.
- Pointages et justifications de comptes.
- Paramétrages Sage FRP.

Logiciels utilisés : Immoware (progiciel métier) ; Sage FRP ; IRIS (AS400) ; XRT ; Excel ; Word (Expert)

Permis

B