

Carole F. - Née
78650 Beynes
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 1706261448

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Expériences professionnelles

De Janvier 2013 à aujourd'hui

Assistante Administrative Secteur Social Conseil Départemental (78) SAS de Trappes

De Janvier 2009 à Décembre 2012

Secrétaire Administratif (service enfance) Mairie, BEYNES (78)

Décembre 2006 à Juin 2007

Responsable Administratif ART VERT, Bois d'Arcy (78)

Février 2005 à Novembre 2006

Secrétaire Polyvalente / Aide Comptable SNAE, Bois d'Arcy (78)

Janvier 2002 à Février 2004

Secrétaire Administratif (service des sports) Mairie, PLAISIR (78)

Atouts et compétences

ADMINISTRATIF

- Accueil téléphonique et physique
- Elaboration des plannings d'accueil
- Gestion des différents dossiers (prise de RDV, élaboration des rapports...)
- Elaboration des devis, gestion des factures et relances Fournisseurs
- Suivi clientèle (Enregistrement, traitements des règlements et impayés clients)
- Gestion des dossiers du personnel (planning, congés, formations,...)
- Préparation et organisation de manifestations entre différents partenaires
- Tutrice de Contrat Aidé

OUTIL INFORMATIQUE

- Maîtrise des outils bureautique (Word, Excel, PowerPoint, ...)
- Maîtrise d'Internet
- Mise en place d'un progiciel de gestion scolaire et périscolaire (Concerto d'Arpège)
- Maîtrise du logiciel métier Solis (Expert)

Permis

B

Centres d'intérêts

- • Sports, Musique, Cuisine, Bricolage