

Steeve S. - Né
77680 Roissy-en-brie
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 1706271440

Comptable / auditeur

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2013 à 2015 Master Audit expertise comptable option audit externe Pôle Paris Alternance
2012 à 2013 Licence métier de la comptabilité option fiscalité IUT d'Orléans
2010 à 2012 BTS Comptabilité et Gestion des Organisations lycée P.L. Courier à Tours
2008 à 2010 BAC PRO Comptabilité mention bien lycée Boc Calmet Pointe-à-Pitre
2006 à 2008 BEP Comptabilité lycée Boc Calmet Pointe-à-Pitre

Expériences professionnelles

Depuis Septembre 2016

Comptable Général chez SECAB Gestion des immobilisations Participation à l'établissement des déclarations fiscales : TVA, CET, TVS. La tenue de la comptabilité de plusieurs sociétés du groupe La saisie des banques, des relevés CB et rapprochement bancaire

Juillet 2015 – Septembre 2016

Comptable Cabinet comptable HYGIE CONSEILS Gestion portefeuille client (SCI, SARL, BNC, SAS)
Réalisation des dossiers de révision pour les bilans Saisie des achats, des ventes, caisse et des salaires Saisie des écritures de clôture (stock, FNP, CCA, Dotation) Déclaration Fiscales (TVA, CFE, CVAE, IS, IRPP, DAS2, DES)

Décembre 2013 – Juillet 2015

Comptable Alternance CANAL+ Réalisation d'état fournisseur international (échange par mail en anglais)
Réalisation de Reporting CA Gestion des comptes tiers Réalisation des paiements fournisseur

Février – Mai 2013

Collaborateur comptable SAFREC MAZARS 13 semaines Réalisation d'audit et des commissariats aux comptes
Gestion de dossier client (Saisies, lettrage) Déclaration TVA, DES et DEB

Juillet – Août 2011

Service comptable SOPHARMA CDD de 2 mois

Janvier – Février 2009 et Mai – Juin 2009

SOPHARMA de 8 semaines Stage Rapprochement bancaire Saisie des ventes, d'achat, caisse et banque
Gestion des dossiers client

Mai – Juin 2011

Collaborateur comptable C2I de 5 semaines Saisie des salaires, des achats et des ventes Rapprochement bancaire

Langues

- Anglais : niveau professionnel ٸ □ Espagnol et Russe : niveau scolaire parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Gestion des immobilisations

La tenue de la comptabilité

La saisie des banques, des relevés CB et rapprochement bancaire

Gestion portefeuille client (SCI, SARL, BNC, SAS)

Réalisation des dossiers de révision pour les bilans

Saisie des achats, des ventes, caisse et des salaires

Saisie des écritures de clôture (stock, FNP, CCA, Dotation)

Déclaration Fiscales (TVA, CFE, CVAE, IS, IRPP, DAS2, DES)

Réalisation d'état fournisseur

Réalisation de Reporting CA

Gestion des comptes tiers

Réalisation des paiements fournisseur

Réalisation d'audit et des commissariats aux comptes

Gestion de dossier client (Saisies, lettrage)

Logiciels :

• Pack office (Word, Excel et Access)

• Logiciels comptable (CIEL, SAGE, CEGID, SAP et EBP) (Expert)

Permis

B

Centres d'intérêts

- Sports : Football, Tennis, Basketball

Autres : Voyages, Cinéma