

**Steeve S. - Né**  
**77680 Roissy-en-brie**  
**3 ans d'expérience**  
**Réf : 1706271440**

## Comptable / auditeur

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

2013 à 2015 Master Audit expertise comptable option audit externe Pôle Paris Alternance  
2012 à 2013 Licence métier de la comptabilité option fiscalité IUT d'Orléans  
2010 à 2012 BTS Comptabilité et Gestion des Organisations lycée P.L. Courier à Tours  
2008 à 2010 BAC PRO Comptabilité mention bien lycée Boc Calmet Pointe-à-Pitre  
2006 à 2008 BEP Comptabilité lycée Boc Calmet Pointe-à-Pitre

### Expériences professionnelles

---

#### **Depuis Septembre 2016**

Comptable Général chez SECAB Gestion des immobilisations Participation à l'établissement des déclarations fiscales : TVA, CET, TVS. La tenue de la comptabilité de plusieurs sociétés du groupe La saisie des banques, des relevés CB et rapprochement bancaire

#### **Juillet 2015 – Septembre 2016**

Comptable Cabinet comptable HYGIE CONSEILS Gestion portefeuille client (SCI, SARL, BNC, SAS)  
Réalisation des dossiers de révision pour les bilans Saisie des achats, des ventes, caisse et des salaires Saisie des écritures de clôture (stock, FNP, CCA, Dotation) Déclaration Fiscales (TVA, CFE, CVAE, IS, IRPP, DAS2, DES)

#### **Décembre 2013 – Juillet 2015**

Comptable Alternance CANAL+ Réalisation d'état fournisseur international (échange par mail en anglais)  
Réalisation de Reporting CA Gestion des comptes tiers Réalisation des paiements fournisseur

#### **Février – Mai 2013**

Collaborateur comptable SAFREC MAZARS 13 semaines Réalisation d'audit et des commissariats aux comptes  
Gestion de dossier client (Saisies, lettrage) Déclaration TVA, DES et DEB

#### **Juillet – Août 2011**

Service comptable SOPHARMA CDD de 2 mois

#### **Janvier – Février 2009 et Mai – Juin 2009**

SOPHARMA de 8 semaines Stage Rapprochement bancaire Saisie des ventes, d'achat, caisse et banque  
Gestion des dossiers client

#### **Mai – Juin 2011**

Collaborateur comptable C2I de 5 semaines Saisie des salaires, des achats et des ventes Rapprochement bancaire

### Langues

---

- Anglais : niveau professionnel &#1656; □ Espagnol et Russe : niveau scolaire parlé: scolaire / écrit: notions

## Atouts et compétences

---

Gestion des immobilisations

La tenue de la comptabilité

La saisie des banques, des relevés CB et rapprochement bancaire

Gestion portefeuille client (SCI, SARL, BNC, SAS)

Réalisation des dossiers de révision pour les bilans

Saisie des achats, des ventes, caisse et des salaires

Saisie des écritures de clôture (stock, FNP, CCA, Dotation)

Déclaration Fiscales (TVA, CFE, CVAE, IS, IRPP, DAS2, DES)

Réalisation d'état fournisseur

Réalisation de Reporting CA

Gestion des comptes tiers

Réalisation des paiements fournisseur

Réalisation d'audit et des commissariats aux comptes

Gestion de dossier client (Saisies, lettrage)

Logiciels :

• Pack office (Word, Excel et Access)

• Logiciels comptable (CIEL, SAGE, CEGID, SAP et EBP) (Expert)

## Permis

---

B

## Centres d'intérêts

---

- Sports : Football, Tennis, Basketball

Autres : Voyages, Cinéma