

Fouzia M. - Née le 04/09/1988
77390 Guignes
6 ans d'expérience
Réf : 1707051335

Comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

- 2011 - 2013: 1ère et 2ème année DCG - Centre de formation ESCG
- 2008- 2011: Obtention BTS Comptabilité Gestion des Organisation - ESCG
- 2007 - 2008: Obtention du Baccalauréat professionnelle Comptabilité - Melun
- 2005 - 2006 : Obtention du brevet d'étude professionnel métier de la comptabilité

Expériences professionnelles

Juin 2016 à ce jour

Comptable Unique - Groupe EDMOND COIGNET - Gestion de l'intégralité de 26 sociétés (SCI, SNC, SARL, SAS), activité principal immobilisé et marchand de bien. - Gestion avec les administrations fiscales et sociales

Novembre 2015 à Mai 2016

Comptable Unique - A&D CONCEPT - Comptable général et préparation du bilan

Octobre 2014 à Octobre 2015

Comptable fournisseur, Trésorerie et Office Manger - BEBEO - Comptabilité fournisseurs de A à Z - Gestion des paiements des factures fournisseurs ainsi que la transmission d'un reporting journalier. - Gestion des coûts généraux et relationnel avec les prestataires extérieurs

Octobre 2013 à Mai 2014

Collaborateur Comptable - CABINET FINANCIERE SAINT JACQUES

Octobre 2009 à Aout 2013

Alternance Comptable Polyvalent - GROUPE MENARINI

Atouts et compétences

Comptabilité

- Gestion de la comptabilité de A à Z jusqu'au bilan
- Travaux de clôture

- Maîtrise des écritures comptables du bilan

Fiscalité - Gestion de la TVA et régularisation annuelle

- Etablissement des déclarations, CVAE, Taxe foncière, TVTS
- Traitement des contentieux

Trésorerie

- Rapprochement bancaire, Gestion des caisses
- Gestion des opérations bancaires courantes,
- Suivi des prévisions de trésorerie
- Paiement par télétransmission (fournisseurs, impôts et charges sociales)

Comptabilité Clients

- Etablissement de la facturation
- Codification et Enregistrement des factures clients
- Lettrage, justification des comptes
- Relance clients par écrit et par téléphone, suivi des encours clients,
- Gestion des contentieux.

Compta Fournisseurs

- Demande de validation des factures à payer et saisies,
- Saisie et émission des règlements
- Lettrages justification des comptes
- Traitement des relances et des litiges

Gestion de la paie

- Elaboration des bulletins de paies (10 bulletins) et saisies des écritures.
- Déclarations sociales mensuelles trimestrielles et annuelles

Logiciel

- Maîtrise du Pack Office
- Ciel Comptabilité - Immobilisation - Commercial - Paie
- Sage
- ROSS (ERP)
- EUROCOMPTA
- Cegid comptabilité - CBR - Immobilisation
- ADP (Expert)

Permis

B

Centres d'intérêts

- • Théâtre /Expo / Concert
- Natation, Randonnée, Vélo