

**Virginie M.** - Née le 08/03/1976  
**91180 St Germain-lès-arpajon**  
**15 ans d'expérience**  
**Réf : 1707071409**

## Comptable fournisseurs

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

2014/2015 BAC+2 Certificat spécialisation Comptable  
COMPTALIA (correspondance)

2004/2006 BAC PROFESSIONNELLE Comptabilité  
CNED (correspondance)

2002 Agent Administratif d'entreprise avec comptabilité,  
SAGEFORM - Clichy(92)

1998/2000 BEP Carrières Sanitaires et Sociales, CAP Petite Enfance,  
CNED (correspondance)

1992/1994 BEP Administration Commercial et Comptable

### Expériences professionnelles

---

#### 2016-2017

Assistante-comptable, ACEPP91, Evry (91)

#### 2010-2014

Assistante-comptable, CIPGA, la Norville (91)

#### 2005

Assistante SAV, Mission temporaire VediorBis

#### 2003-2004

Aide-Comptable, Mission temporaire Plus Intérim

#### 2003

Opératrice de Saisie, Mission temporaire Plus Intérim

#### 2002-2003

Aide-Comptable, IFRAD Malakoff (92)

#### 2001

Agent administratif, Trésorerie Municipale à Boulogne (92)

#### 1999-2001

Agent spécialisé des écoles maternelles, Maisons-Laffitte (78), Issy (92)

#### 1995-1998

Employée de maison, à Versailles (78) et Paris 16ème

## Atouts et compétences

---

- Réceptionner, vérifier les informations écrites.
- Pointer les pièces et documents à saisir informatiquement et les ordonner
- Saisie, pointage, lettrage des écritures comptables
- Facturations, relance clients
- Rapprochement bancaire
- Aide à l'élaboration de la paie
- Soutien jusqu'à la clôture de l'exercice comptable
- Logiciel CCMX, Quadra compta et paie, SAGE
- Word, Excel (Expert)