

Stéphane L. - Né
94200 Ivry Sur Seine
20 ans d'expérience
Réf : 1707121120

Assistant de direction

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2016 Prévention et résolution des conflits
2016 SSIAP 3 - SST - H0-B0-BE
2015 CACES R386 1B-3B
2015 Prévention des risques et sécurité pour la licence d'exploitant
2014 Élaboration et passation des marchés publics
2009 Fondamentaux des marchés publics

Expériences professionnelles

2013-2017

Département Bâtiment, Technique et Sécurité, Ministère de la Culture

2007-2013

Adjoint au chef de service clefs et serrures, Ministère de la Culture

2004-2007

Secrétaire-assistant de direction, Ministère de la Culture

2000-2004

Chef d'équipe, Ministère de la Culture

1997-2000

Agent d'accueil / pupitreur technique, Ministère de la Culture

Atouts et compétences

Opérationnel

- Management des équipes d'accueil, de surveillance et de maintenance
- Gestion des accès (clef, badges suivant le niveau de sécurité défini)
- Pilotage des prestataires de services

Administratif

- Gestion d'agendas et de plannings
- Saisie informatique des documents administratifs (compte-rendu de réunion, notes, consignes, rapports)
- Suivi des dossiers professionnels
- Tri, classement et archivage des documents administratifs

Gestion

- Elaboration et suivi des marchés d'offres publics de travaux, services et fournitures
- Planification des opérations de maintenance préventives et curatives des installations
- Veille réglementaire
- Préparation de devis et rédaction des bons de commande pour les fournitures et les consommables

- Veille concurrentielle (Expert)