

Samir B. - Né

--

10 ans d'expérience

Réf : 1707131107

Coordinateur achats - ventes et logistique export

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans les Services Commerciaux.

Formations

2011 - 2012 MBA Management en Affaires Internationales
Centre d'études supérieures du Commerce International (CESCI) - Paris 75019

2010 - 2011 Master 1 Langues Etrangères Appliquées (Anglais-Espagnol)
Spécialité Commerce International- Université Paris X Nanterre

2004 - 2005 Licence Langues Etrangères Appliquées (Anglais-Espagnol)
Spécialité Commerce International - Université Cergy-Pontoise

Expériences professionnelles

2016-2017

AXENS (EQUIPEMENTS PETROCHIMIQUES) COORDINATEUR LOGISTIQUES ACHATS ET VENTES PROJETS EXPORTS Participation aux réunions lancements projets (ingénieurs, achats, responsable de zone et chef de projets) Gestion de contrat de vente à l'international Participation au choix du fabricant Demandes de cotations et choix des modes de transports et des transporteurs Coordination transport et logistique import/export (Routiers, maritimes, aériens) Coordination de l'exportation et importation temporaire des équipements Sécurisation logistique des contrats de vente (incoterms) Organisation des modes de paiement à l'international (Garanties bancaires, LC, traites, SBLC Exécutions des contrats de ventes internationaux En charge de la facturation export et du recouvrement Contrôle des marquages et de l'emballage chez le fabricant Participation à l'inspection finale des équipements Participation aux comptes rendus de fin d'affaires

2014-2015

SNETOR CHIMIE (PETROCHIMIE PLASTIQUES) COMMERCIAL SEDENTAIRE EXPORT AFRIQUE - AMERIQUE LATINE Ventes et Prospections Achat auprès des fournisseurs Développement du chiffre d'affaire sur zone concernée Organisation Logistique Import et Export Interface entre fournisseurs et clients Choix des modes de paiements internationaux (crédits documentaires, stand-by, traites avalisées...) Gestion des litiges et recouvrements Maîtrise des incoterms

2013-2014

VEOLIA ENVIRONNEMENT (RECYCLAGE PAPIERS - PLASTIQUES) COORDINATEUR LOGISTIQUE EXPORT Interlocuteur des filiales et clients sur les ventes export Négociation du taux de fret Affectation des tonnes des conteneurs sur MKGT Validation des contrats et des prix des bons de commandes Création des fiches tiers, contrôle et validation des flux Responsable de la clôture mensuelle, de la gestion des litiges Coordinateur des plannings de chargement auprès des sites de chargements et auprès des transporteurs, organisateur des expéditions des conteneurs, des inspections des balles de papiers-cartons sur les sites Etablissement des documents en adéquation aux lettres de crédits vers la Chine, Inde et Taiwan (Certification d'inspection, CCIC, CWM, annexe VII, Co techna, SGS, BL, certificat d'origine, de qualité, de quantité...)

2012-2013

DEVEA FRANCE (COMPUTER HARWARE) COMMERCIAL EXPORT AFRIQUE Evaluations des marchés

locaux et faisabilité des plans commerciaux Développement du portefeuille de clients (zone Afrique centrale, ouest). Achats, gestions d'assurance Coface et cautions bancaires Assurer les missions relationnelles d'avant et après-vente. Mise en place des réseaux de distributions. Gestion des cotations et des appels d'offres

2011-2012

CFAO MOTORS (AUTOMOTIVE) ASSISTANT EXPORT Gestion du portefeuille clients, prospections, propositions et réalisations d'offres commerciales Suivis logistiques des marchandises, coordination de l'activité de la force de vente avec celle de la production Tenues des carnets de commandes Etudes de marché et veilles concurrentielles Remises documentaires Gestion des modes de paiements internationaux Cotations logistiques et choix des transitaires Mise en place des tableaux de bords et suivis logistiques

2007-2011

ALYZIA (SOUS TRAITANCE DE COMPAGNIES AERIENNES) SUPERVISEUR DE VOL Suivi du processus d'embarquement de bout en bout : Encadrer une équipe d'agents d'escales dans le processus d'enregistrement, d'embarquement, d'accueil, d'informations Assurer le service clientèle dans les salons haute contribution/ VIP ; Assister la clientèle en cas d'aléas : retard, annulation de vol, problème bagage et mettre en place les solutions prévues (hébergement, etc.) En charge du Fret aérien

2004-2005

BAX GLOBAL - ROISSY (95) (TRANSITAIRE) AIDE DECLARANT EN DOUANE (Contrat d'alternance) Déclaration en douane pour l'export Gestion du traitement des commandes à l'export Gestion des lettres de crédits et dédouanement à l'import Reconnaissance des incoterms

Langues

- Anglais : Bilingue / Espagnol : Courant / Arabe : Langue maternelle parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

- Informatique : Utilisations des logiciels : Gaetan, Clf, Altea, Microsoft office, Excel, E-ONE, CIL, Photoshop, Access, MKGT, SAP
- Commerce international : Prospections, ventes, achats, Incoterms, Lettre de crédits export et import, documentations douanières, Organisations transports et logistiques, Administrations des ventes (Expert)

Permis

B

Centres d'intérêts

- Basketball, Echecs, Football, Géopolitique, Cinéma