

**Sylvie C. - Née**  
**76600 Le Havre**  
**35 ans d'expérience**  
**Réf : 1707251626**

## **Responsable achats frais généraux**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, en Haute Normandie, dans les Services Commerciaux.

### **Formations**

---

1997 CREFAC (Centre de formation aux Cadres)  
Perfectionnement aux Achats : stage de 7 mois Achats/Négociation/Gestion (Niveau II)  
. Technique d'achats industriels, juridique achats, achats internationaux, gestion des stocks...  
1989 Stage CEGOS - Négociation II  
1989 Stage CEGOS - Pratique du Marketing Achats  
1988 Stage CEGOS - Négociation I  
1982 Diplôme INFATH (Ecole hôtelière) - gestion / réception hôtelière  
1979 Formation de secrétaire médicale - Ecole Pigier Reims  
1978 Baccalauréat A5 (anglais, allemand, espagnol)

### **Expériences professionnelles**

---

#### **Depuis 2014**

Responsable Service Achats . Management du service achats généraux encadrement de 2 personnes (magasinier et assistante) . Achats FG et sous-traitance siège social et magasins : liste ci-dessous négociation Transports (-18%), téléphonie et LS (-20%), etc... gestion des urgences, de la sous-traitance gestion du quotidien : commande et suivi, BAP, etc...

#### **1998 à ce jour**

PME (76) Fabricant de meubles en pin et d'objets de décoration

#### **1998-2014**

Acheteur . Achats frais généraux et logistique entretien et sécurité des bâtiments, fournitures de bureau, matériel informatique et téléphonique, outillage, emballage, prestations intellectuelles, transport, impression, plv, etc... . Achats liés à la production . Achats liés à l'aménagement des magasins matériel électrique, revêtements muraux, revêtements de sol, téléphonie, stockage, travaux, sécurité... . Mise en place d'un ERP AX DYN . : reprise des données, création des références et des articles, rédaction et suivi des commandes

#### **1988-1996**

GRUPE SICLI (93) groupe d'équipement de sécurité et de secours

#### **1989-1996**

Acheteur Principal . Achats produits . Achats services généraux . Marketing achat

#### **1988-1989**

Assistante Direction Marketing-Achats . Création et mise en place d'un service marketing achats . Centralisation des achats au niveau du Groupe . Remise en cause des habituels achats (ouverture vers l'international) . Renégociation des contrats de partenariat avec les fournisseurs existants

#### **1985-1988**

HONDA FRANCE (77) : Secrétaire Trilingue

**1983-1985**

ARTHUR MARTIN (51) : Secrétaire Trilingue

**1982-1983**

KUKLA FRANCE (51) : Secrétaire Trilingue

## Langues

---

- ANGLAIS : Lu, écrit, parlé / ALLEMAND : Parlé, lu, écrit / ESPAGNOL : Notions parlé: scolaire / écrit: notions

## Atouts et compétences

---

Assistante Direction Marketing-Achats

Secrétaire

Acheteur Principal

Responsable Service Achats (Expert)