

**Rafael B. - Né**  
**94320 Thiais**  
**5 à 10 ans d'expérience**  
**Réf : 1707261047**

## **Responsable de programmes**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans le Bâtiment, le Génie Civil et Travaux Publics.

### **Formations**

---

2014-2016 :  
Master professionnel en Aménagement et Promotion  
Immobilière  
Ecole Supérieure des Professions Immobilières (ESPI) - Paris (75)  
2014 :  
Licence professionnelle Conduite d'Opérations Immob  
Filières  
Université de Versailles St Quentin en Yvelines (UV  
SQ) - Versailles (78)  
2013 :  
BTS Bâtiment  
Lycée Adolphe Chérioux - Vitry sur seine (94)  
2010 :  
BAC STI Génie civil Avec Mention  
Lycée Adolphe Chérioux - Vitry sur seine (94)  
2009 :  
BAFA 1 - Formation générale (UFCV)

### **Expériences professionnelles**

---

#### **2015-2016**

NEXITY IMMOBILIER D'ENTREPRISES. Paris 8ème (Siège) - Responsable de programmes junior Opération :  
Ecole Supérieure de Commerce(IESEG) - ERP 1ère catégorie La Défense (92) Suivi avancement de l'opération,  
de la certification HQE, des éléments juridiques, techniques et financier, des réunions investisseurs, des  
réunions MOE ...

#### **2014-2015**

PARIS HABITAT. Paris 5ème (Siège) - Chargé d'opérations junior - service réhabilitation Programmation de  
travaux pour dépôt financement, préparation et suivi des chantiers pour création de logements

#### **2013-2014**

ORANGE. Paris 8ème - Pilote de projets immobiliers junior - direction immobilière Assistance à maîtrise  
d'ouvrage pour chantier de rénovation (RIE, parkings, plateaux de bureaux, création salle de réunion, VRD)

#### **Décembre 2010 à décembre 2013**

Divers postes d'employé polyvalent : Pathé Gaumont - Maison du Monde - Les Halles du Portugal - Leclerc

#### **2010 (3 mois)**

EIFFAGE Construction - Assistant Conducteur de Travaux Hopital Nord 92 - Villeneuve la Garenne Suivi et  
management des équipes de chantier, négociation prix des matériaux, commande de béton, élaboration des  
métrés, suivi du GO

**2010 (1 mois)**

CNRS - Agent administratif contractuel (financier et comptable) Ivry-sur Seine (94)

## Langues

---

- Anglais : Scolaire / Espagnol : Courant parlé: scolaire / écrit: notions

## Atouts et compétences

---

Suivi avancement de l'opération, de la certification HQE, des éléments juridiques, techniques et financier, des réunions investisseurs, des réunions

MOE ...

Suivi et management des équipes de chantier, négociation prix des matériaux, commande de béton, élaboration des métrés, suivi du GO

Programmation de travaux pour dépôt financement, préparation et suivi des chantiers pour création de logements

### INFORMATIQUE

Logiciel Microsoft Office

(Word, Excel, PowerPoint...)

Solid Works

AutoCAD

PCMO (Expert)