

Farouk D. - Né le 05/05/1990
93700 Drancy
5 ans d'expérience
Réf : 1707261201

Chargé de clientèle

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans les Services Commerciaux, l'Administration et Juridique.

Formations

Octobre 2011 : Licence Economie et Gestion (Université Paris 8)
Juin 2008 : Bac Science Technologique de Gestion commerce - option mercatique (Lycée)
Juin 2005 : Brevet des Collèges (Collège)

Expériences professionnelles

Mars 2012/Mai 2017

Société de Financement DE LAGE LANDEN LEASING Assistant Commercial Senior - Montage d'application crédit, communication des taux, cotation, négociation coefficient pour les dossiers de financement (location simple, LOA, CB, Prêt, cession de créances, marché public, affacturage) - Analyse liasse fiscale, bilan - Promouvoir la vente de services complémentaires (assurance, package,...) - Gestion du reporting - Fidélisation du portefeuille - gestion des demandes de financement par téléphone, mail ou sur notre site internet - Montage de financement structuré avec l'aide du département légal et crédit - Participation aux réunions commerciales avec les partenaires - Relance des partenaires/clients pour assurer le suivi des éléments manquants aux dossiers de financement (facture, PV de livraison, RIB, SEPA...)

Janvier 2011/Février 2012

Société de financement DE LAGE LANDEN LEASING Chargé de Clientèle - Gestion et facturation des duplicatas, des changements d'adresse et informations contractuelles - Contrôler et activer les dossiers de financement (location simple, LOA, CB, Prêt, cession de créances, marché public, affacturage) - Traitements des valeurs de rachat - Gestion des demandes de transfert de contrats - Gestion des mandats d'immatriculation - Relance des partenaires/clients pour assurer le suivi des éléments manquants aux dossiers de financement (facture, PV de livraison, RIB, SEPA...)

Mai/Décembre 2010

Mutuelle UNEO Chargé de Clientèle - Gestion des appels entrants - Analyse des situations de compte - Vérification des paiements - Gestion des opérations courantes (nouvelle adhésion, demande de remboursement, télétransmission,...)

Mars/Avril 2010

Banque d'investissement SKANDIA Chargé de Clientèle - Mise à jour des comptes client - Envoi de documentation d'inscription - Traitements des formulaires d'adhésion

Langues

- Anglais : Niveau Professionnel parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

- Gestion des appels entrants

- Analyse des situations de compte
- Vérification des paiements
- Gestion des opérations courantes (nouvelle adhésion, demande de remboursement, télétransmission,...)
- Montage d'application crédit , communication des taux, cotation, négociation coefficient pour les dossiers de financement (location simple, LOA, CB, Prêt, cession de créances, marché public, affacturage)
 - Analyse liasse fiscale, bilan
 - Promouvoir la vente de services complémentaires (assurance, package,...)
 - Gestion du reporting
 - Fidélisation du portefeuille
 - gestion des demandes de financement par téléphone, mail ou sur notre site internet
 - Montage de financement structuré avec l'aide du département légal et crédit
 - Participation aux réunions commerciales avec les partenaires
 - Relance des partenaires/clients pour assurer le suivi des éléments manquants aux dossiers de financement (facture, PV de livraison, RIB, SEPA...) (Expert)

Permis

B

Centres d'intérêts

- Sports : Football, Tennis, Karaté.

Lecture : Les Fleurs du mal de Charles Baudelaire, Le Cid de Corneille, L'Ère du soupçon de Nathalie Sarraute

Centres d'intérêt : Cinéma, Musique