

**David S. - Né**  
**91200 Athis Mons**  
**5 ans d'expérience**  
**Réf : 1708011205**

## Comptable client

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

2016 - DCG/Module de Gestionnaire de Paie  
France Ecole Francaise de Comptabilite  
2010 - 2011 1<sup>o</sup> année Master en Comptabilité et Finances  
Portugal Institut Polytechnique de Bragança  
2007 - 2010 Diplôme Licence en Comptabilité - BAC +3  
Portugal Institut Polytechnique de Bragança

### Expériences professionnelles

---

#### **Février 2017 à ce jour**

Groupe SEGEX - Secteur Construction Civil Wissous, France GAE - Gestionnaire Administratif Exploitation Saisie des factures/Avoirs en Marche Public ; Relance Clients - mail, telephone et courrier ; Recouvrement et suivi de comptes clients ; Gestion des litiges

#### **11/2016-02/2017**

MONDEXPORT, secteur distribution alimentaire Wissous, France Comptable Clients/Fournisseurs Saisie des Encaissements client, relances client mail, telephone et courrier ; Responsable Facturation/Avoirs ; Rapprochement et validation factures Fournisseurs.

#### **03/2014 – 10/2016**

ALYZIA ORLY PISTE, secteur aviation Orly, France Agent d'exploitation Services à plusieurs compagnies à l'aéroports d'Orly

#### **10/2010 - 11/2013**

Multinordeste, SA, Secteur de la Construction Civil Portugal Comptable Clients/Fournisseurs - Controleur de Gestion Saisie de factures sur Marche public et prive ; Gestion compte clients - relance, saisie des encaissements ; Gestion compte fournisseurs - validation, saisie et payment ; Gestion des soldes Bancaires ; Contrôle et gestion financière des Chantiers, en créant et en réalisant des suivis de chantier comportant la Facturation, TNF et tous les frais;

### Langues

---

- Francais : Bilingue / Portugais : Bilingue / Espagnol : Courant / Anglais : Scolaire parlé: scolaire / écrit: notions

### Atouts et compétences

---

Saisie des Encaissements client, relances client mail, téléphone et courrier ;  
Responsable Facturation/Avoirs  
Rapprochement et validation factures Fournisseurs  
Saisie des factures/Avoirs en Marche Public  
Relance Clients - mail, telephone et courrier

Recouvrement et suivi de comptes clients

Gestion des litiges

Gestion compte fournisseurs - validation, saisie et payment

Gestion des soldes Bancaires

Contrôle et gestion financière des Chantiers, en créant et en réalisant des suivis de chantier comportant la Facturation, TNF et tous les frais

Logiciels maîtrisés: Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Sage, ERP - AX Dynamics (Expert)

## Permis

---

B, B1