

**Patricia V. - Née**  
**69100 Villeurbanne**  
**127 ans d'expérience**  
**Réf : 1708011452**

## **Assistante commerciale**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, en Rhone Alpes, dans les Services Commerciaux, l'Administration et Juridique.

### **Formations**

---

2004 Formation informatique Word et Excel  
1982 C.A.P Sténodactylographie  
1984 C.A.P Employé de comptabilité  
1984 B.E.P Agent des services administratifs et informatiques

### **Expériences professionnelles**

---

#### **Juin 2017**

Assistante SAMOP LYON

#### **Octobre 2016**

Assistante Administrative FEDERATION FRANCAISE DU BATIMENT VILLEURBANNE

#### **2015-2016**

Assistante Administrative TELECO AUTOMATION VAULX EN VELIN

#### **Mars 2015**

Assistante commerciale A2P INDUSTRIE VILLEURBANNE

#### **2013-2014**

Secrétaire polyvalente GESTEL/ELEVAGE ET PATRIMOINE MEYZIEU

#### **2007-2012**

Assistante Technique et Logistique AUDIO EQUIPEMENT /GROUPE IEC DECINES

#### **2004-2007**

Secrétaire Technique SCENETEC VENISSIEUX

#### **1989-2004**

Assistante Commerciale JM GAREL CREATION LYON

#### **1986-1989**

Assistante Commerciale VIGOUREUX SA LYON

#### **1984-1986**

Employée de Bureau UNION LAINIERE LYON

#### **Aout - Septembre 1984**

Employée de Bureau SCRL LYON

### **Langues**

---

- Italien (lu, écrit, parlé), anglais (scolaire) parlé: scolaire / écrit: notions

## Atouts et compétences

---

- Réception et accueil téléphoniques clients et fournisseurs,
- Gestion du courrier, affranchissement,
- Responsable de la gestion des dossiers fournisseurs (commandes et livraisons) en France et en Italie.
- Renseigner les clients sur les informations concernant le domaine,
- Enregistrer et traiter les commandes et livraisons des clients, facturation,
- Gestion des expéditions des colis, déballage et colisage (paquets, palettes),
- Réceptionner, vérifier les informations écrites (bordereaux, factures, bons de commandes),
- Classement, Archivage, Inventaire,
- Saisie de documents (DC1, DC2, Acte d'engagement, etc.), photocopies

Informatique : Sage, Word, Excel, Outlook, Utilisation internet, Navision SAP, MAGISOFT, WINDEV (Expert)

## Centres d'intérêts

---

- Ski, lecture (policier, fantastique), cinéma et tennis