

Marion L. - Né
13730 Saint Victoret
2 ans d'expérience
Réf : 1708081327

Assistante rh

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en PACA, dans l'Administration et juridique.

Formations

ICADEMIE | 2015 - 2017

Etudiant (Bac+5) Master.

Management des relations sociales en entreprise (GPEC, Formation, Mobilité internationale, Gestion de la paie, Santé pénibilité, Prévention des RPS, Entretien avec le personnel, SI RH, Recrutement ...)

KEDGE BUSINESS SCHOOL | 2012 - 2015

Etudiant (Bac+3) Licence-Bachelor

Option Transport International & Management de la supply chain maritime.

BAC ECONOMIQUE ET SOCIAL | 2009 - 2012

LYCEE SAINT LOUIS / SAINTE MARIE

Option Mathématique

Expériences professionnelles

2015-2017

EDF MARSEILLE - Assistante RH / Communication Alternance de 2 ans.

2015

CENTRIMEX VITROLLES | Organisatrice d'opérations exports Janvier à Juillet - Stage de 6 mois Participer aux missions du service exploitation international

2014

LECLERC MARIIGNANE | Hôtesse de caisse - 5 mois.

2013

IKEA VITROLLES | Hôtesse de caisse - 4 mois

2013

AEROPORT MARSEILLE PROVENCE | Serveuse / Vendeuse - 2 mois

2013

AIRBUS ELICOPTER | Technicien - 1 mois

Langues

- ANGLAIS : BON NIVEAU - TOIEC : 720 / ESPAGNOL : BON NIVEAU - ELITE : 680 parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

RESSOURCE HUMAINE :

- Analyse absentéisme et turnover
- Création tableau excel récapitulatif
- Participation conférences RH / Managers
- Elaboration, suivi des conventions cadres
- Création, analyse, enquête, prévention, sécurité
- Suivi de l'administratif RH
- Gérer l'absentéisme de la région méditerranée chez EDF
- Participation durant les recrutements

COMMUNICATION :

- Création de campagne de communication
- interne
- Elaboration de rétro planning
- Création, rédaction et suivi d'un journal d'entreprise interne
- Tenir, diriger un réseau d'entreprise
- Organisation d'événement
- (séminaire, icebreaker)
- Création d'un logo pour une gazette EDF
- Création de diverse communication (flyers, affiches) pour des animations internes
- Développement et suivi des réseaux sociaux

LOGISTIQUE :

- Mission Import/Export
- Gestion des dossiers d'expédition
- Utilisation des Incoterms

MARKETING :

- Création et alimentation d'un site web
- Alimentation des réseaux sociaux
- Création d'outils publicitaire

COMMERCIALE :

- Mise en place d'une veille concurrentielle
- Développer et gérer un portefeuille client
- Etude de marché et de la concurrence
- Gestion des stocks et d'une caisse
- Gestion de la clientèle

INFORMATIQUE

PACK OFFICE

INDESIGN

PHOTOSHOP

PHOTOFILTRE

INTERNET

PGI - GTA

AS400

MOVIE MAKER (Expert)

Permis

B

Centres d'intérêts

- VOYAGER
- PHOTOGRAPHIE (Montages Photos)