

Idalie B. - Né le 05/06/1985
92270 Bois-colombes
10 ans d'expérience
Réf : 1708180632

Assistante de direction

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

Juin 2007 : Brevet des Techniciens Supérieurs Assistant de Direction
Juin 2005 : Baccalauréat Professionnel Métiers du Secrétariat (Mention assez bien)
Juin 2003 : BEP Métiers du Secrétariat

Expériences professionnelles

Avril 2011 à aujourd'hui

Assistante commerciale à Protect Sécurité en CDI (92 - NANTERRE)

Février 2011 à avril 2011

Secrétaire dans une miroiterie (75 - PARIS 11ème)

Mars 2010 à janvier 2011

Secrétaire à la Miroiterie du Berry en CDD (18 - BOURGES)

2008 à 2010

Secrétaire association ARAPEN en contrat CAE (18 - BOURGES)

Eté 2003/2004/2005/2006/2007

Assistante de caisse à Carrefour Bourges.

Stages effectués

Stage de 2ème année de BTS à l'association Nature 18 (4 semaines) • Création d'une base de donnée sur access
Stage de 1ère année de BTS à l'agence d'intérim Adecco (8 semaines) • Organisation et animation des réunions sur la sécurité • Inscription des étudiants

Langues

- Anglais : Niveau scolaire (8 ans) parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Assistante commerciale

Secrétaire

Assistante de caisse

Assistante de direction

Logiciels :

Word, Excel, Access, Powerpoint, Publisher, Sphinx, Outlook, Navision
(Expert)

Permis

B

Centres d'intérêts

- Naviguer sur Internet, cinéma, lecture, danse