

**Sandrine G. - Née**  
**94600 Choisy Le Roi**  
**15 ans d'expérience**  
**Réf : 1708210946**

## **Assistante de gestion / comptable / commerciale**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique, les Services Commerciaux.

### **Formations**

---

2006 Niveau BTS Assistante de Direction, Lycée Privée Saint REMI, AMIENS (80).

2005 BAC Professionnel Secrétaire Bureautique, Lycée Privée Saint REMI, AMIENS (80).

2002 BEP Bureautique, Lycée Jean-Jacques ROUSSEAU, VITRY SUR SEINE (94).

### **Expériences professionnelles**

---

#### **2012 (5 mois)**

Assistante Marketing chef de produit CDD Sté BONNETERRE, Distributeur de produits Biologique, Rungis (94).

#### **2011 (9 mois)**

Assistante de Gestion Administrative et comptable CDI SAROUL SA , Sté de véhicule Frigorifique, Thiais (94).

#### **2010 (4 mois)**

Assistante de Gestion Administrative et SAV CDI Sté VAN FROID CLIMATISATION, Champigny (94).

#### **2007-2008**

Assistante d'Exploitation CDD Sté SENI, BTP. Kremlin Bicêtre (94).

#### **2004 (6 mois)**

Assistante en Ressources Humaines et Chargée de Formation CDD INSTITUT DE PUERICULTURE PERINATALOGIE, Santé, Paris (75).

#### **2001 à ce jour**

ADECCO, MANPOWER, RANDSTAD ...,  Assistante Administrative, Commercial, Facturière, Compta, RH.....  
EXPERIAN, SYSTEME U, AGF, METRO Alimentaire, NORBERT EXPRESS Sté LAFARGE BETON (CELB, Sté AIR LIQUIDE, Sté SOCOTEC Consulting, Sté ED, Sté OG10, Sté l'ORÉAL, Sté SHELL, Sté RICOH

### **Langues**

---

- Anglais :  Scolaire &#61555; Espagnol : Scolaire &#61555; Portugais : Scolaire parlé: scolaire / écrit: notions

### **Atouts et compétences**

---

ADV / Gestion      Gestion des contrats de vente :  
                                 Suivi de commandes, gestion de stocks, livraison, facturation.  
 Gestion des ressources, planification, encadrement du personnel

Commercial      Prospection, suivi de clientèle, réalisation de fichiers clients

Conseils aux particuliers et aux professionnels, logistique commerciale  
Négociation et vente- Traitement appels offres - Fidélisation clientèle

Marketing Etude de marché, mise en oeuvre de la publicité et de la promotion  
Rédaction et création de documentation d'information et de promotion, (création de fiche produit (code EAN, recette, liste d'ingrédient, texte réglementaires)).

Modification BAT, KPI, Tarif client mensuel, Reportings mensuels.

Comptabilité Pointage, facturation, traitement des litiges, divers travaux administratifs,  
Comptabilité clients/fournisseurs, achats/stock, tableau de bord/analyses, gestion de litiges

Informatique S.A.P., MAITRISE DU PACK OFFICE, SAGE COMPTA, CIEL EVOLUTION, COMPTABILITE & GESTION 100, AS400, ADP GSI HYPERVISION, ALF PRODUCTION, GESLETTRE, EBP. INTERNET ...  
(Expert)

## Centres d'intérêts

---

- Gastronomie, la danse, la musique, vie associative, et le sport