

Mehdi M. - Né le 00/00/1992
45160 Olivet
4 ans d'expérience
Réf : 1708250733

Responsable - manager de la distribution

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans les Services Commerciaux.

Formations

Octobre 2015 : Obtention de la licence Responsable- Manager de la distribution

Juillet 2014 : Obtention du BTS MUC (management et gestion des unités commerciale)

Juillet 2011 : Obtention du Baccalauréat Science de la technologie et de la gestion (option Marketing et Communication)

Expériences professionnelles

Juin-Juillet-Aout 2017

Agent Administratif - Cellule Régulation Transport- chez FM Logistic (Gestion de planning, Planification des commandes, Suivi de livraison, Gestion des litiges, Gestion de commande, Tableau de bord, Gestion des appels)

Janvier – Avril 2017

Stagiaire Marketing du groupe InlinguaSchoolà Malte (Gestion des réseaux sociaux, saisie de données informatique, création de carte étudiante, organisation d'événement, développement et gestion du site web, organisation de visite guidée, prospection téléphonique, création livret étudiant)

Janvier à Decembre 2016

Préparateur de commande chez Amazon et PRELOCENTRE

Novembre 2014 à Septembre 2015

Manager pour l'entreprise Gitem (Mise en place de projet commercial, commande client, gestion d'équipe, organisation réunion, négociation fournisseurs, création du guide de garantie, flyers, affiches, suivi tableau de bord)

Juillet et Aout 2014

agent d'approvisionnement pour la société Thermor (Job été)

Septembre et Octobre 2013

Assistant administratif pour la société Escort Sécurité. (Facturation, prospection, prise en charge des appels et des rendez-vous, gestion des contrats, organisation des réunions)

Décembre 2011 à Juin 2013

Vendeur polyvalent au sein de l'enseigne Mr.Bricolage (Vente et conseil, mise en rayon, entretien du magasin, étiquetage, gestion des stocks, gestion des commandes clients et fournisseurs, inventaire, implantation des produits et recrutement et formation d'un salarié)

Juillet 2011

Vendeur et manutentionnaire à E.Leclerc. (Vente et conseil, approvisionnement, vérification de la qualité des

produits, gestion des stocks, installation du matériel et mise en rayon des produits, entretien)

Langues

- Anglais et Espagnol : niveau A2 parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

 Prospection téléphonique

 Réalisation de SWOT

 Suivi tableau de bord

 Réalisation de fiche poste

 Organisation d'évènement

 Création flyer, affiche

 Saisie de donnée

 Web digital

Informatique

 Pack- office

 Réseaux professionnel et sociaux

 Gant Project

 Logitech, Sigma (Expert)

Permis

B

Centres d'intérêts

- Sport : Fitness & Basketball

Champion de l'Académie de la région Centre de basketball