

**Karim D.** - Né le 07/01/1989  
**91370 Verrières Le Buisson**  
**4 ans d'expérience**  
**Réf : 1708251206**

## **Droit immobilier privé et public**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Immobilier, l'Administration et Juridique.

### **Formations**

---

- 2016 - 2017 Master 2 Droit Immobilier privé et public Université Aix-Marseille (École supérieure de l'immobilier)
  - Droit de la promotion immobilière, Droit de la construction, Droit des biens publics immobiliers, Expropriations et procédures publiques d'acquisition foncière, Droit des baux, Droit de l'urbanisme.
- 2015 - 2016 Master 1 Droit des Affaires, Université Paris-Saclay, site d'Evry (UEVE)
  - Droit fiscal des affaires, Droit spécial des sociétés, Droit international privé, Consommation et distribution, Droit bancaire, Contrats publics, Droit des sûretés
- 2014 - 2015 Licence de Droit Général, Université Evry Val d'Essonne
- 2010 Baccalauréat STG option C.G.R.H, Lycée Blanche de Castille - Fontainebleau (77)

### **Expériences professionnelles**

---

#### **2016-2017**

Juriste à la direction Juridique du Crédit Foncier Analyse des dossiers de financement immobiliers, établissement de notes de synthèse pour examiner en droit les dossiers, développement des connaissances techniques financières et juridiques du financement immobilier, réalisation des diverses tâches administratives liées à l'activité bancaire

#### **2016 (3 mois)**

Cabinet d'Avocat Maître Gale Stagiaire Missions et tâches : Veille juridique, traitement des dossiers (tri, recherches, pré rédaction de conclusions, suivi des délais), rédaction de notes juridiques, assistance administrative

#### **2010-2012**

Assistant Commercial, HSBC (Paris 9ème) Accueil clients, Gestion des opérations, Transmission des informations aux conseillers patrimoniaux, Mise à jour des dossiers clients, Préparation des offres commerciales

#### **Ete 2009**

Animateur BAFA, Association l'Envol (77) Réalisations de projets (spectacles, activités équestres), Encadrement d'enfants handicapés et gravement malades (8/12ans).

### **Atouts et compétences**

---

Accueil clients, Gestion des opérations, Transmission des informations aux conseillers patrimoniaux, Mise à jour des dossiers clients, Préparation des offres commerciales

Analyse des dossiers de financement immobiliers, établissement de notes de synthèse pour examiner en droit les dossiers, développement des connaissances techniques financières et juridiques du financement immobilier, réalisation des diverses tâches administratives liées à l'activité bancaire

Veille juridique, traitement des dossiers (tri, recherches, pré rédaction de conclusions, suivi des délais), rédaction de notes juridiques, assistance administrative (Expert)

