

Nioukou Souko K. - Née
93270 Sevrans
18 ans d'expérience
Réf : 1708251411

Responsable comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans l'Administration et juridique.

Formations

DUT GEA option comptabilité - IUT de Sceaux
2010
Bac pro option comptabilité - CFA Parodi
1997

Expériences professionnelles

Septembre 2015 | A ce jour

Comptable ICF HABITAT □ Contrôle des factures d'immobilisations d'une filiale □ Cadrage des cessions, des subventions □ Mise en service des immeubles (fin de construction) □ Suivi des constructions □ Déclaration TVA □ Dégrèvements (Travaux d'Economie d'Énergie)

Février 2015 | Août 2015

Comptable ESTP - CACHAN □ Contrôle des factures et du CA des activités d'enseignement initial et formation continue □ Élaboration des tableaux et suivi des retards paiements des élèves et clients □ Contrôle de gestion des directions des études et de la formation continue □ Saisie des factures et mise en règlement des factures fournisseurs □ Suivi facturation et des conventions □ Déclaration annuelle des honoraires □ Bilan □ Immobilisations et dotations

Juillet 2014 | Janvier 2015

Gestionnaire budgétaire CAF 93 - ROSNY SOUS BOIS □ Mise à jour des marchés suite au changement du taux de TVA □ Suivi budgétaire des comptes comptables et fournisseurs □ Ordonnancement des factures

Juillet 2010 | Mai 2011

Responsable comptable Amnesty International - Mali □ Tenue des comptes, États de rapprochements, démarches pour demande de fonds □ Tenue des caisses □ Bilan, Mise à jour de la comptabilité

Mars 2007 | Août 2008

Gestionnaire de commission La mondiale Partenaire - Paris □ Règlement commissions trimestrielles et mensuelles, régularisation commissions, □ Gestion des problèmes partenaire - Relation clientèle □ Régularisation des comptes commissions (gestion agence et compagnie) □ Comptabilité OPCVM

Janvier 2006 | Déc. 2006

Comptable GAN - La défense □ Régularisation de comptes clients, des écritures de clôtures exercices, □ États de rapprochement

Juin 2000 | Décembre 2005

Chargée d'assistance Fidélia Assistance (Saint Cloud) □ Émission et réception d'appels □ Gestion de dossiers (ouverture et suivi) pour sociétaires ayant un problème en France et à l'étranger □ Formation de saisonniers

Octobre 1997 | Août 1999

Comptable Cinéma Publics Films (Levallois Perret) □ Saisie de factures, déclarations TVA, rapprochement bancaire, bilan sous contrôle de l'expert- comptable. □ Gestion comptable d'une association

Atouts et compétences

 Contrôle des factures d'immobilisations d'une filiale
 Cadrage des cessions, des subventions
 Mise en service des immeubles (fin de construction)
 Suivi des constructions
 Déclaration TVA
 Dégrèvements (Travaux d'Economie d'Energie
 Saisie des factures et mise en règlement des factures fournisseurs
 Suivi facturation et des conventions
 Déclaration annuelle des honoraires
 Bilan
 Immobilisations et dotations
 Contrôle des factures et du CA
 Élaboration des tableaux et suivi des retards paiements
 Suivi budgétaire des comptes comptables et fournisseurs
 Ordonnancement des factures
 Tenue des comptes, États de rapprochements, démarches pour demande de fonds
 Tenue des caisses
 Bilan, Mise à jour de la comptabilité
 États de rapprochement

Logiciels :

 Word, Excel, Access, Powerpoint
 Ciel Comptabilité, Ciel Paie, Ciel gestion commerciale
 SAP, IKOS (Expert)