

Soufiane B. - Née le 05/07/1986
78300 Poissy
7 ans d'expérience
Réf : 1708260655

Collaborateur comptable / gestionnaire de paie

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2017 Formation Gestionnaire Paie EFC

2009 Deuxième année Diplôme de Compatibilité et Gestion - Lycée J.B. Poquelin
Validation de l'UE d'anglais.

2008 Brevet de Technicien Supérieur de Comptabilité - Lycée Le Corbusier

2006 Baccalauréat Sciences et Technologies du Tertiaire Comptabilité/Gestion - Lycée Le Corbusier

Expériences professionnelles

Depuis 2010

Gestionnaire Paie - AGETA - Saint-Germain-En-Laye (78) □ Gestion des contrats □ Etablissement des DUE □ Saisie des variables □ Etablissement des bulletins de paie □ Modification des bulletins de paie □ Etablissement des déclarations sociales (URSSAF, AUDIENS, Pôle Emploi, FNAS, GUSO, ...) □ Suivi des caisses (compléments d'information, litiges, contrôles...) □ Mise en place DSN (phase III), tests informatiques, améliorations du logiciel □ Dépôt et suivi DSN (via IZILIO), Corrections DSN □ Gestion des employeurs GUSO (accompagnement service dédié) □ Suivi facturation/Relances, Remises (chèques, virements, cartes bleues) □ Suivi relation Client (conseils traitements salaires, droits des intermittents, aide obtention et renouvellement licence spectacle, nouvelles réglementations, etc.)

Juin à Septembre 2008

Collaborateur Comptable - YT Consultant - Poissy (78) □ Gestion d'un portefeuille clients □ Saisie des facturations fournisseurs et clients □ Pointage de comptes □ Lettrage de comptes □ Relance impayés □ Rapprochements bancaires □ Déclaration TVA □ Encaissements □ Provisions □ Règlements fournisseurs

Atouts et compétences

 □ Gestion des contrats

 □ Etablissement des DUE

 □ Saisie des variables

 □ Etablissement des bulletins de paie

 □ Modification des bulletins de paie

 □ Etablissement des déclarations sociales (URSSAF, AUDIENS, Pôle Emploi, FNAS, GUSO, ...)

 □ Suivi des caisses (compléments d'information, litiges, contrôles...)

 □ Mise en place DSN (phase III), tests informatiques, améliorations du logiciel

 □ Dépôt et suivi DSN (via IZILIO), Corrections DSN

 □ Gestion des employeurs GUSO (accompagnement service dédié)

 □ Suivi facturation/Relances, Remises (chèques, virements, cartes bleues)

 □ Suivi relation Client (conseils traitements salaires, droits des intermittents, aide obtention et renouvellement licence spectacle, nouvelles réglementations, etc.)

 □ Gestion d'un portefeuille clients

□ Saisie des facturations fournisseurs et clients
□ Pointage de comptes
□ Lettrage de comptes
□ Relance impayés
□ Rapprochements bancaires
□ Déclaration TVA
□ Encaissements
□ Provisions
□ Règlements fournisseurs

Maîtrise des logiciels CIEL, SAGE100, EBP Compta, CHQ98, WCHQ (Expert)