

**Hubert M. - Né**  
**45800 St Jean De Bray**  
**3 ans d'expérience**  
**Réf : 1709041616**

## Agent d'accueil

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, en Centre, dans les Services Commerciaux.

### Formations

---

2015 : 14 MOIS DE BTS NRC EN ALTERNANCE  
2012 : BEP ET BAC PRO  
Accueil Relation Clients et Usagers

### Expériences professionnelles

---

#### **Fevrier - Septembre 2016**

INTELCIA : PLATEFORME HUMANIS CONSEILLÈRE RETRAITE SUR PLATEFORME TÉLÉPHONIQUE - formation de 3 semaines sur la réglementation ARRCO et AGIRC - prise en charge des appels entrants RETRAITE - gestion de la boîte de contacts

#### **Aout - Septembre 2015**

SIM INTERIM À ORLÉANS ASSISTANTE D'AGENCE INTÉRIMAIRE - accueil physique et téléphonique des intérimaires - inscriptions et gestion des dossiers des intérimaires - contacts avec les employeurs

#### **2014-2015**

ETIQUETTE RC À VIENNE EN VAL COMMERCIALE SÉDENTAIRE - tenue du fichier clients - prospection de nouveaux clients - marketing

#### **Mars - Avril 2014**

AMAZON À SARAN PRÉPARATRICE DE COMMANDES Préparatrice de commandes

#### **2013-2014**

MAIRIE DE ST JEAN DE BRAYE ANIMATRICE PÉRISCOLAIRE - Accueil des enfants en temps périscolaires - Mise en place des activités - Animations

#### **Mars - Avril 2013**

REGIONAL INTERIM ASSISTANTE D'AGENCE INTÉRIMAIRE - Accueil physique et téléphonique des intérimaires et clients de l'agence. - Gestion Administrative

#### **Novembre 2011**

MALAKOFF MEDERIC TÉLÉCONSEILLÈRE SUR PLATEFORME TÉLÉPHONIQUE MUTUELLE - réceptionner les appels téléphoniques (mutuelle et prévoyance) - répondre à la demande du client - gérer une boîte de contacts (CMS)

### Langues

---

- Anglais : notion parlé: scolaire / écrit: notions

### Atouts et compétences

---

Accueil, information et orientation des clients, gestion administrative et commerciale, relation client, word, excel, internet, powerpoint... (Expert)

## Permis

---

B

## Centres d'intérêts

---

- Sport (Fitness)  
Musique (concerts)