

Mamadou N. - Né en 1984

--

6 ans d'expérience dont 6 à l'étranger

Réf : 1709051104



Analyste financier/comptable/banquier

Objectifs

- Faire une carrière exemplaire et montrer ce que je vauX

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur la France et étranger, dans l'Administration et juridique.

Formations

- 2010-2011 : Master 2 option banque-finance-comptabilité (université Cheikh Anta Diop de Dakar -IFACE)
- 2009-2010 : Master 1 option banque- finance -comptabilité (université Cheikh Anta Diop de Dakar -IFACE)
- 2009-2008 : LPSG licence professionnel de gestion option banque- finance -comptabilité (université Cheikh Anta Diop de Dakar -IFACE)
- 2007-2008 : Diplôme universitaire de gestion (université Cheikh Anta Diop de Dakar -IFACE)
- Juillet 2006 : baccalauréat série G (bac technique : option comptabilité, économie, mathématique, informatique) au complexe SAINT MICHEL de Dakar

Expériences professionnelles

Février 2017 à nos jours

Comptable principal à AFRIQUE PESAGE SA - Assurer le reporting comptable mensuel - Analyse des principaux comptes fournisseurs et clients et épuration des comptes d'attente - Consolidation du Chiffre d'Affaire aux niveaux des différents sites de Pesage (18 sites) et détermination du part de l'état du Sénégal - Etablissement de la liasse fiscale mensuelle - Superviser les comptables juniors (Caisse-vente client-Saisie comptable au niveau de l'ERP)

Aout 2015 au Février 2017

Comptable régional à la CTB Coopération Belge et administrateur finance du bureau de Kaolack - Supervision et suivi des accords d'exécution signés avec les partenaires - Supervision et validation des subsides qui découle des accords au niveau des zones d'intervention - Formation des intervenants sur la gestion adéquate de ses fonds et sur les différents concepts de gestion - Supervision et validation des rapports financiers des intervenants - Conceptualisation des rapports de gestion (financier) - Gestion de la trésorerie du bureau de Kaolack - Confection des budgets relatifs aux ateliers organisés par le PAODES - Assure la Gestion administrative du bureau de Kaolack (Principal interface entre l'Etat, les clients et les fournisseurs et les partenaires.)

Aout 2015 à nos jours

Consultant en finance chez AFNOR groupe -Etablissement des états financiers -Supervision et réalisation des budgets prévisionnels -Validation du plan de trésorerie mensuel -Evaluation de la liasse fiscale

Janvier 2015 à Aout 2015

Comptable chef et analyste financier à AFNOR GROUPE Sénégal Descriptif du poste : - Suivi de la comptabilité

et analyse des différents grands comptes fournisseurs et clients - Etablissements des factures d'audit pour les grandes entreprises - Gérer la coordination des rapports bancaires entre ici et la maison mère - Etablissement des états financiers - Contrôle de gestion des différents postes de couts - Gestion de la fiscalité (tva, vrs, brs, ipress, css, patentes, is) - Etablissement des rapports budgétaires journalier, mensuel et trimestriel et annuel. - Recouvrement auprès des grandes entreprises auditées pour les certifications iso

Fevrier 2013 à Decembre 2014

Comptable et agent administratif à DUCHKA PRE SERVICE Descriptif du poste : - Passation de toutes les écritures relatives à la gestion de DUCHKA - Production des Etats financiers - Traitement des déclarations fiscales (TVA, Patentes, IS) - Tout ce qui se rapporte à la comptabilité (Inventaires.....) - Suivi des versements à L'IPRES, L'IMP, PATENTES et CSS - Etudes des dossiers d'appel d'offre - Constitution des dossiers d'appel d'offre et suivie

Novembre 2010 à Septembre 2012

Assistant Comptable au Samu National Descriptif du poste : - Passation de toutes les écritures relatives à la gestion du SAMU national - la production des états financiers - Collecter la TVA auprès des clients et les précomptées sur les clients listés - Gestion de la trésorerie bancaire avec la réalisation des états de rapprochement et de la caisse - Etablissement des budgets trimestriels au compte de la trésorerie générale - Tout ce qui se rapporte à la comptabilité - Suivi des versements à L'IPRES, L'IMP et CSS - Gestion de la caisse (encaissement-décaissements-approvisionnement)

Aout - Septembre 2010

Stage à la SGBS au poste de chargé de la clientèle et gestion porte feuille Descriptif du poste : - Suivi du porte feuille attribué en veillant que les comptes soient toujours en mesure de rembourser les prêts octroyés - L'étude des dossiers pour l'octroi de prêt suivant le niveau de quotité - Passation des écritures comptables relatives aux différents clients composant le portefeuille - Chargé de client pour les petits comptes

Atouts et compétences

COMPTABILITE : Générale, Analytique, des sociétés, analyse comptable et financier

GESTION : Création d'Entreprise et Gestion de Projet, Gestion et Animation d'une Equipe, Mobilisation de Ressources, Suivi-Evaluation, Méthodes Participatives, Contrôle de Gestion, Gestion financière, Cadre et Gestion de l'Innovation, Etude de marché, Sociologie des Organisations, Organisation des entreprises, Stratégie d'Entreprise

DROIT DES AFFAIRES : Fiscalité, Passation des Marchés Publics, Droit de la Propriété Intellectuelle, Contentieux et Environnement Juridique.

BANCAIRE : Etude de risque bancaire sur les prêt personnels et professionnels
Gestion de portefeuille, monétique, analyse des risques de crédit

ASSURANCE

Qualité : le model EFQM qui permet de cerner les différents concepts et critères qui poussent à obtenir et maintenir l'excellence en vue de satisfaire toutes les parties prenantes qui sont liées à l'organisation directement ou indirectement

Iso 9001 : Système de management qualité (SMQ) qui fondamentalement défini sur une approche qui permet qui permet de concevoir, d'innover toute les processus qui permet d'améliorer la perception des parties prenantes directs et indirects

Informatique
(Expert)

Centres d'intérêts

- Football-internet -Recherche