

Abdoulaye N. - Né

--

7 ans d'expérience

Réf : 1709061255

Gestion des organisations

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur la France et étranger, dans l'Administration et juridique.

Formations

Novembre 2015 > Formation des formateurs en entrepreneuriat ANPEJ & OIM (Organisation Internationale pour les Migrations)

Mai 2015 > Gestion de la rémunération du personnel (Institut Polytechnique de Dakar)

Mars 2014 > Formation sûreté/sécurité portuaire (Haute Autorité Aéroport LSS)

Octobre 2013 > Formation conseiller en emploi (ANPEJ)

2012 - 2014 > Master en gestion des Ressources Humaines (École Supérieure Polytechnique)

2009 - 2012 > Licence professionnelle en Gestion des organisations (E.S.P)

2003 - 2005 > Anglais faculté des lettres (Université Cheikh Anta Diop)

2003 > Baccalauréat série L2 option économie

Expériences professionnelles

2016 à nos jours

Afrique Pesage S.A Manager de station de pesage o Un reporting régulier sur l'activité de la station de pesage o Veiller au respect de la bonne application des règles et procédure édictées o Veiller à l'application des dispositions pour la sécurité des personnes et des biens sur site o Superviser et contrôler les activités financières, recettes, versement banque, gestion de caisse o Représenter l'administration générale auprès collaborateurs et des autorités (Mairies, préfectures etc...) o Responsable de la transmission dans les délais des documents et informations à l'administration Générale o Encadrer le personnel et assurer la bonne gestion des règles de procédures garantissant la conformité des pratiques

2015-2016

Agence Nationale pour la Promotion de l'Emploi des Jeunes (ANPEJ) Conseiller en Insertion Professionnelle o Accueillir - Informer - Réduction des écarts o Réalisation de bilan et de la progression professionnelle o Rapport hebdomadaire, mensuel et conseil d'orientation o Accompagnement et suivi personnalisés de chaque demandeur d'emploi o Etablissement d'un diagnostic individuel et gestion du plan de la formation o Conseiller et accompagnement dans l'élaboration des plans de développement professionnels

2012-2015

SERVAIR Sénégal (Filiaire AIR FRANCE KLM). Régulateur logistique: Gestion de la chaîne logistique et suivi de la clientèle o Etablissement des bons de commandes pré-facturations et bons de livraison o Exploitation et transmission des informations et archivage des documents o Gestion des achats/approvisionnements et de la relation avec les compagnies o Responsable de la programmation et suivi des opérations des services d'avitaillement o Manager de la comptabilité client transaction inter-compagnie et des termes de paiement

2011-2012

Tamweel Africa Holding (Groupe Banque Islamique de Développement) Assistant Ressources Humaines: o Gestionnaire de la procédure de recrutement d'intégration et de la gestion des carrières en collaboration o Gestionnaire du processus de recrutement dans son ensemble en collaboration avec les managers o Terminer le recrutement, organiser l'accueil du nouveau salarié dans l'entreprise o Rédaction des notes, rapports et compte-rendu des réunions et établissement de tableau de bord et bilan social

2009-2010

Global business Service GBS (Société Intérimaire située à Yoff) Agent administratif bilingue pour le compte de ERICSSON Sénégal o Gestion des courriers o Gestion du parc automobile o Gestion de visites des sites du Sénégal

Langues

- Français Bien / Anglais : Moyen "TOFEL en 2005" parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

O Gestion de la rémunération du personnel

o La stratégie et des dynamiques organisationnelles fonctionnement

o Capacités d'analyse, de synthèse et rédactionnelles avec un excellent sens relationnel

o Des principes généraux du droit social appliqué à la Gestion des Ressources Humaines, du droit du travail.

o Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences (élaboration des procédures, le plan d'action et de formation)

o Une bonne maîtrise ERP (solutions de gestion intégrées) et des SIRH (systèmes d'information en ressources humaines).

(Expert)