

**Anthony H.** - Né le 01/08/1990  
**35170 Bruz**  
**6 ans d'expérience**  
**Réf : 1709141247**

## Comptable

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, en Bretagne, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

- 2009 - 2011 Obtention du BTS Comptabilité et Gestion des Organisations De La Salle Rennes
- 2009 Obtention du Baccalauréat STG option Comptabilité et Finance des Entreprises

### Expériences professionnelles

---

#### Juin 2016 – Aujourd'hui

BLOT IMMOBILIER (Rennes) Comptabilité générale et analytique : déclarations fiscales (TVA), révision mensuelle et préparation du bilan, suivi de la trésorerie et rapprochement bancaire Suivi et contrôle des honoraires versés aux négociateurs Comptabilité fournisseurs : enregistrement des factures fournisseurs, règlement et suivi des comptes Comptabilité clients : facturation, relance et gestion des litiges

#### Juillet 2011 – Juin 2016

SAMSIC (Cesson-Sévigné) Comptabilité fournisseurs : gestion de la société SAMSIC SECURITE (15 agences en France) Enregistrement des factures d'achat avec rapprochement des bons de commande Enregistrement des frais généraux et traitement des notes de frais Règlement des fournisseurs et suivie des échéanciers de paiement Clôtures mensuelles : traitement des CCA et FNP Processus de dématérialisation des factures Comptabilité générale sur Société SAMSIC SAS II (3 mois) Gestion des notes de frais des collaborateurs, des fonds de caisse des agences et déclaration de TVA

#### Décembre 2010

AUDIT & CONSEILS (Saint-Grégoire) Stage d'un mois : intégration de données comptables, suivi de dossiers clients (logiciel Cegid Expert)

#### Juin - août 2010

GRANT THORNTON (Rennes) Stage d'un mois en juin suivi d'un CDD en juillet et août : enregistrement de factures service frais généraux (logiciel SAP)

#### Juillet - août 2008 - 2009

GRANT THORNTON (Rennes) CDD pour intégration de données comptables, rapprochement bancaire

### Langues

---

- Anglais et Espagnol : niveau BTS parlé: scolaire / écrit: notions

### Atouts et compétences

---

Comptabilité générale et analytique : déclarations fiscales (TVA), révision mensuelle et préparation du bilan, suivi de la trésorerie et rapprochement bancaire  
Suivi et contrôle des honoraires versés aux négociateurs  
Comptabilité fournisseurs : enregistrement des factures fournisseurs, règlement et suivi des comptes  
Comptabilité clients : facturation, relance et gestion des litiges

Enregistrement des factures d'achat avec rapprochement des bons de commande  
Enregistrement des frais généraux et traitement des notes de frais  
Règlement des fournisseurs et suivie des échéanciers de paiement  
Clôtures mensuelles : traitement des CCA et FNP  
Processus de dématérialisation des factures  
Gestion des notes de frais des collaborateurs, des fonds de caisse (Expert)

## Permis

---

B

## Centres d'intérêts

---

- - Football (membre du Football Club de Bruz)
- Voyages : Afrique du Sud, New York, Barcelone, Rome, Budapest
- Cinéma