

Anthony H. - Né le 01/08/1990
35170 Bruz
6 ans d'expérience
Réf : 1709141247

Comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Bretagne, dans l'Administration et juridique.

Formations

- 2009 - 2011 Obtention du BTS Comptabilité et Gestion des Organisations De La Salle Rennes
- 2009 Obtention du Baccalauréat STG option Comptabilité et Finance des Entreprises

Expériences professionnelles

Juin 2016 – Aujourd'hui

BLOT IMMOBILIER (Rennes) Comptabilité générale et analytique : déclarations fiscales (TVA), révision mensuelle et préparation du bilan, suivi de la trésorerie et rapprochement bancaire Suivi et contrôle des honoraires versés aux négociateurs Comptabilité fournisseurs : enregistrement des factures fournisseurs, règlement et suivi des comptes Comptabilité clients : facturation, relance et gestion des litiges

Juillet 2011 – Juin 2016

SAMSIC (Cesson-Sévigné) Comptabilité fournisseurs : gestion de la société SAMSIC SECURITE (15 agences en France) Enregistrement des factures d'achat avec rapprochement des bons de commande Enregistrement des frais généraux et traitement des notes de frais Règlement des fournisseurs et suivie des échéanciers de paiement Clôtures mensuelles : traitement des CCA et FNP Processus de dématérialisation des factures Comptabilité générale sur Société SAMSIC SAS II (3 mois) Gestion des notes de frais des collaborateurs, des fonds de caisse des agences et déclaration de TVA

Décembre 2010

AUDIT & CONSEILS (Saint-Grégoire) Stage d'un mois : intégration de données comptables, suivi de dossiers clients (logiciel Cegid Expert)

Juin - août 2010

GRANT THORNTON (Rennes) Stage d'un mois en juin suivi d'un CDD en juillet et août : enregistrement de factures service frais généraux (logiciel SAP)

Juillet - août 2008 - 2009

GRANT THORNTON (Rennes) CDD pour intégration de données comptables, rapprochement bancaire

Langues

- Anglais et Espagnol : niveau BTS parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Comptabilité générale et analytique : déclarations fiscales (TVA), révision mensuelle et préparation du bilan, suivi de la trésorerie et rapprochement bancaire
Suivi et contrôle des honoraires versés aux négociateurs
Comptabilité fournisseurs : enregistrement des factures fournisseurs, règlement et suivi des comptes
Comptabilité clients : facturation, relance et gestion des litiges

Enregistrement des factures d'achat avec rapprochement des bons de commande
Enregistrement des frais généraux et traitement des notes de frais
Règlement des fournisseurs et suivie des échéanciers de paiement
Clôtures mensuelles : traitement des CCA et FNP
Processus de dématérialisation des factures
Gestion des notes de frais des collaborateurs, des fonds de caisse (Expert)

Permis

B

Centres d'intérêts

- - Football (membre du Football Club de Bruz)
- Voyages : Afrique du Sud, New York, Barcelone, Rome, Budapest
- Cinéma