

Cindy G. - Née
94200 Ivry Sur Seine
2 ans d'expérience
Réf : 1709141322

Secrétaire administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

BTS ASSISTANT DE GESTION PME PMI 2013
Lycée de Baimbridge Les Abymes (Guadeloupe)
BAC STG Option GSI 2011
Lycée de Baimbridge Les Abymes (Guadeloupe)

Expériences professionnelles

2016-2017

Accompagnatrice clientèle (CPAM Val d'oise)

Janvier-Juin 2016

Agent d'accueil (Pole emploi de Sarcelles)

2014-2015

Conseillère de vente (ELISA SHOES-CARREFOUR DESTRELAND Guadeloupe- Sephora QWartz Villeneuve la Garenne)

2014

Conseillère clientèle (intérim) à YVES

Fevrier 2012

Stage d'Assistante de gestion PME PMI

Langues

- Anglais : Correct / Espagnol : Notions / Français : Courant parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

- Gestion administrative
- Maîtrise des outils informatiques
- Techniques de numérisation
- Méthodes de classement et d'archivage
- Techniques de prise de notes

INFORMATIQUE

Pack office (Word, Excel, Image, Powerpoint)

Outlook, Internet

Bilan de compétences validé par Pole emploi-Mai 2016 (Expert)

Centres d'intérêts

- Voyage, Cinema