

Lauriane C. - Né le 05/01/1994
91310 Leuville Sur Orge
2 ans d'expérience
Réf : 1709150724

Comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2016-2017 Licence professionnelle responsable de portefeuille client en cabinet d'expertise à l'université d'Evry Val d'Essonne
2014-2016 BTS CGO au lycée Jacques Prévert de Longjumeau
2011-2013 Bac professionnel comptabilité et gestion au lycée Jean Perrin de Longjumeau

Expériences professionnelles

01/09/2016 au 13/09/2017

Cabinet AUFIGES (Massy) Assistante comptable en apprentissage Gestion d'un petit portefeuille client (achats, ventes, banque, rapprochement bancaires, lettrage...), préparation de la déclaration de TVA (cadrage TVA), Préparation des bilans, Travaux juridiques, gestion de la clientèle.

Décembre 2016 – 1 mois

Ent. CYRUS (Linas) Grossiste en informatique Assistante comptable (stage BTS CGO) Saisie comptabilité clients/fournisseurs, Traitements des NDF, élaboration des tableaux de bord pour les vendeurs, diverses tâches administratives (rédaction de lettre de relance...)

Novembre 2016 – 1 mois

SERARE SAS (Courcouronnes) Gestion des restaurants COURTEPAILLES Assistante comptable (stage BTS CGO) Saisie comptabilité clients/fournisseurs, contrôle des recettes de chaque restaurants, diverses tâches administratives (rédaction de lettre de relance...)

Langues

- Anglais : bon niveau parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Gestion d'un petit portefeuille client (achats, ventes, banque, rapprochement bancaires, lettrage...), préparation de la déclaration de TVA (cadrage TVA), Préparation des bilans, Travaux juridiques, gestion de la clientèle, Saisie comptabilité clients/fournisseurs, tâches administratives

Maitrise des logiciels : Pack Office, EIC expertise, EBP comptabilité, SAGE, CIEL, COALA, REVAO (Expert)

Permis

B

Centres d'intérêts

- Bénévole au sein d'une association de sauvetage d'équidés (association Pataclap).