

**Armel P. - Né**  
**77164 Ferrieres-en-brie**  
**3 ans d'expérience**  
**Réf : 1709160657**

## Comptable

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

2011-2014 : Diplôme de comptabilité et de gestion-DCG-DGC : INTEC de Lille France  
2010-2011 : Mastère 1 en management et stratégies des entreprises 1 : IESA de Strasbourg  
2007-2010 : Licence en sciences comptables : FMCI de Tunis-Tunisie  
2006-2008 : BTS de comptabilité et de gestion : Institut siantou supérieur Yaoundé Cameroun

### Expériences professionnelles

---

#### **Janvier 2017 – Juillet 2017 -6 mois**

Comptable / Contrôleur de gestion - Groupe ROBIN AND CO PARIS (Production) Missions réalisées : - facturation via le logiciel FACTO - Suivi des échéanciers des créances, relances et archivages - Comptabilité analytique - Gestion et calcul des écarts des montants des sections et postes budgétaires - Contrôle des bons de commande, de livraison et analyse des contrats de coproduction - Gestion de la trésorerie du groupe - Gestion des opérations intragroupes - Déclaration TVA, rapprochement bancaire et comptabilité clients via LOUMA - Analyse des budgets de spectacle

#### **Février 2015-Août 2015 -6 mois**

Responsable d'audit et expertise comptable - Cabinet AUDIT FLANDRES LILLE

#### **Juillet 2014-octobre 2014 -3 mois**

Assistant contrôleur de gestion - Chaussée Valleroy moenville Missions réalisées : - Analyse des écarts entre réalisations et prévisions, établissement Tableau de bord et reporting trimestriel - Mise en place des actions correctives - Contribution à la réalisation du budget financier trimestriel - Classement et suivie de l'ensemble des devis établis, réponses aux demandes de la direction

#### **Septembre 2012-Juillet 2014 -2 ans**

Assistant comptable - Cabinet AUDIT FLANDRES LILLE Missions réalisées : - Saisie comptable via COALA, Lettrage, archivage des dossiers - Rapprochement bancaire, pointage, Travaux d'inventaire - Etablissement des états financiers, Assistance d'audit, Déclarations fiscales (CA3, DAS2)

### Atouts et compétences

---

- facturation via le logiciel FACTO
- Suivi des échéanciers des créances, relances et archivages
- Comptabilité analytique
- Gestion et calcul des écarts des montants des sections et postes budgétaires
- Contrôle des bons de commande, de livraison et analyse des contrats de coproduction
- Gestion de la trésorerie du groupe
- Gestion des opérations intragroupes
- Analyse des écarts entre réalisations et prévisions, établissement Tableau de bord et reporting trimestriel
- Mise en place des actions correctives
- Contribution à la réalisation du budget financier trimestriel

- Classement et suivie de l'ensemble des devis établis, réponses aux demandes de la direction
  - Saisie comptable via COALA, Lettrage, archivage des dossiers
  - Rapprochement bancaire, pointage, Travaux d'inventaire
  - Etablissement des états financiers, Assistance d'audit, Déclarations fiscales (CA3, DAS2)
- Outils bureautiques : Pack office (Access, Excel, Word, Powerpoint)
- Logiciels comptables : Sage 100, Coala, Facto, Louma (Expert)