

**Adeline C. - Né**  
**91510 Lardy**  
**6 ans d'expérience**  
**Réf : 1709201617**

## Comptable

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

2011 : DUT GEA (Gestion) option Petite et Moyenne Organisation

2009 : Baccalauréat Sciences et technologies de la Gestion, option Comptabilité et Finance des Entreprises

### Expériences professionnelles

---

#### 2014-2017

GK PRODUCTIONS - CDI - Bagnolet (93)- PME Aide Comptable (Gestion de multi-société)

#### 2013-2014

GK PRODUCTIONS - Intérim - Bagnolet (93)- PME Aide Comptable (Gestion de multi-société)

#### 2013

Cabinet Expertise comptable MJ FERRAND - CDI - Paris 8ème Assistante de gestion

#### 2012-2013

AU PAIN D'ANTAN à Marcoussis (91) - CDI Vendeuse en boulangerie

#### 2011-2012

Société BARRACUDA - Intérim - Marchés de Paris Vendeuse en poissonnerie

#### 2010-2011

Société LFB - Alternance - Les Ulis (91) Assistante de Gestion

#### 2010

TRADING UNIVERSAL (Liquidation Judiciaire) - Alternance - PME Montigny-le- Bretonneux (78) Assistante de Gestion

### Langues

---

- Anglais : Débutant -  Espagnol : Débutant parlé: scolaire / écrit: notions

### Atouts et compétences

---

Comptabilité clients / fournisseurs :

- Gestion de multi-société,
- Saisie des pièces comptables (achats, ventes, caisse, trésorerie),
- Etablissement des factures et avoirs,
- Trésorerie : Rapprochement bancaire, encaissement des règlements,
- Lettrage des comptes,
- Aide au bilan,
- Gestion des notes de frais,

- Déclaration d'Echanges de Biens (DEB),
- Suivi des coûts d'une société.

Administratif :

- Appels d'offres,
- Mise en place norme ISO 9001,
- Gestion du courrier,
- Suivi des coûts commerciaux (salaire, frais, téléphone..) pour analyse de la rentabilité,
- Juridique (assemblée générale ordinaire et extraordinaire, cession parts, cessation activité, licenciements...).

Informatique :

- SAGE (GESCOM, COMPTA),
- Word, Excel. (Expert)

## Permis

---

B